

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRATERNALI LORELLA
Indirizzo	
Telefono	0161 593413
Fax	0161 593249
E-mail	<u>lorella.fraternali@aslvc.piemonte.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ASL VC Corso Mario Abbiate N. 21 Vercelli 13100:
Settore professionale: SANITARIO

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Capo sala Cat. DS
Attività di coordinamento e gestione del personale Infermieristico e di Supporto
SSVD Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dal 15.11.2013 a tutt'oggi

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Capo sala Cat. DS
Attività di coordinamento e gestione del personale Infermieristico e di Supporto
SS.CC Chirurgia Generale, Urologia, Oculistica, Odontostomatologia, Dermatologia Chirurgica
e Ginecologia degenze dal 10.12.2011

Collaboratore Professionale Esperto Capo sala Cat, DS
Attività di coordinamento e gestione del personale Infermieristico e di Supporto
SS.CC. Chirurgia Generale, Urologia, Oculistica, Odontostomatologia e Dermatologia
Chirurgica dal degenze dal 01 febbraio 2011.

Posizione Organizzativa nell'ambito di "COORDINAMENTO DIPARTIMENTO AREA
CHIRURGICA P.O. S. ANDREA VERCELLI" della durata triennale; atto Deliberativo N. 1012 del
30.09.2010

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Capo sala Cat Ds
Attività di coordinamento e gestione del personale infermieristico e di Supporto
SS.CC. Chirurgia Generale, Urologia, Oculistica e Odontostomatologia degenze dal maggio
2007

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Capo sala Cat Ds
Attività di coordinamento e gestione del personale Infermieristico e di Supporto
SS.CC. accorpate di Chirurgia 1, Chirurgia 2 e Urologia a far data dal 09.01.2006

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Capo sala Cat DS

Attività di coordinamento e gestione del personale Infermieristico e di Supporto
S.C Chirurgia 1 degenze con disposizione di servizio Prot. Int. N. 9143 del 20.12.2014 a far
data dal 01.01.2005

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Capo sala Cat. DS
Attività di coordinamento e gestione del personale Infermieristico e di supporto
Dipartimento Area Specialistica Ambulatoriale Extradegenziale Ospedaliera e Territoriale
Aziendale con disposizione della Direzione Generale Prot. N. 07674 del 30.05.02.

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Capo Sala Cat Ds
Attività di coordinamento e gestione del personale Infermieristico e di supporto
Poliambulatori Specialistici Extradegenziali del P.O. S. Andrea dal 01.01.2003 al 31.12.2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Posizione Organizzativa nell'ambito di "Coordinamento attività Infermieristica Ambulatori Extradegenziali Aziendali", della durata di anni uno dal 01.01.2002 al 31.12.2002 con Atto Deliberativo N. 297 del 20.02.2002.

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Capo Sala Cat DS
Attività di coordinamento e gestione del personale Infermieristico e di supporto
presso l'Ufficio Infermieristico di Direzione Sanitaria del P.O. di Vercelli comprensiva dei PP.OO di Vercelli e Santhia'.

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Capo sala Cat DS
Attività di coordinamento e gestione del personale Infermieristico e di supporto
U.O. di Medicina Generale con accorpamento dal 01.05.1991 dell'U.O. di Nefrologia dal
01.01.1991 al 31.03.1997.

Collaboratore professionale Sanitario Infermiere
U.O. di Urologia Sez. Maschile e Femminile e UU.OO. varie (per sostituzioni) dal 16.12.1986 al
31.12.1990

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere
U.O. di Chirurgia Sezione Maschile e Femminile dal 14.10.1985 al 15.12.1986

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Titolo di "Rilevatore P.R.U.O." tenutosi presso il P.O. S. Andrea dal 22.10.2001 al 26.10.2001
con superamento dell'esame finale (per un totale di 36 ore).

Attestato di "idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio" Vercelli
28.11.2000.

"Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive" presso la Scuola per Infermieri Professionali
Unità Socio Sanitaria Locale 51 di Novara il 26.06.1990

"Diploma di Infermiere Professionale" presso la Scuola per Infermieri Professionali "Rodolfo
Avogadro di Vigliano" di Vercelli il 29.06.1985

"Diploma di qualifica di Addetti alla Segreteria d'Azienda" presso l'Istituto professionale per il
Commercio Bernardino Lanino di Vercelli il 25.06.1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[FRATERNALI Lorella]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[FRATERNALI Lorella]*

Pianificazione e programmazione

Coordinamento e guida

Realizzazione di percorsi integrati medico-infermieristici

Gestione risorse umane e materiali

Tutor clinico degli studenti del Corso di Laurea in Scienze

Infermieristiche

Valutazione del Personale e degli Studenti relativamente al Corso di

Laurea in Scienze infermieristiche e Corso O.S.S.

Consulenza agli operatori sanitari in ambito prevalente di Area

Chirurgica

ITALIANO

INGLESE-FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALI ED EXTRA-AZIENDALI CON RIFERIMENTO SPECIFICO ALLE MANSIONI RELAZIONALI

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO AZIENDALI PER LA STESURA DI PROGETTI AZIENDALI

PASSIONE PER LA LETTURA CON INTERESSE PARTICOLARE A TESTI DI PSICOLOGIA, ROMANZI E BIOGRAFIE.

PASSIONE PER LA MUSICA LIRICA E LA DANZA CLASSICA.

PASSIONE PER IL NUOTO E LUNGHE PASSEGGIATE

COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI.

IMPLEMENTAZIONE DI PROCEDURE NELLE STRUTTURE DI ASSEGNAZIONE CONDOTTE AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ'

COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE COORDINATO NELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E COSTRUZIONE DI PROCEDURE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI-OBBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE. WORD, EXCEL, POWER POINT E INTERNET EXPLORER

SCOLASTICHE

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI