



**Ordine delle
Professioni
Infermieristiche della Provincia di
Vercelli**

VERBALE

N. 2 DEL 01/03/2025

Il giorno uno del mese di marzo 2025 alle ore 9,30 presso l'Aula Magna del Seminario Arcivescovile, in Piazza Sant'Eusebio 10 a Vercelli, giusto quanto previsto dagli art. 23 e succ. del DPR 5 aprile 1950 n. 221 e della L. 11 gennaio 2018 n. 3, su convocazione del Presidente con nota 237 del 03/02/2025 è stata riunita in 2 convocazione l'Assemblea Ordinaria degli iscritti agli Albi dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli.

Sono intervenuti

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
Di Pasquale	Fortunata	Presidente	X	
Asaro	Valeria	Vicepresidente	X	
Siciliano	Cristina	Segretario		X
Oppezzo	Fabio	Tesoriere	X	
Dolcemascolo	Massimo	Consigliere	X	
Masuro	Cristiana	Consigliere	X	
Pizzoglio	Daria	Consigliere		X
Santoro	Biagio	Consigliere	X	
Suardi	Barbara	Consigliere	X	
Beltrame	Annuska	Presidente CAI		X
Sicuranza	Maria Rosa	Vicepresidente CAI		X
De Carlo	Antonio	Consigliere CAI		X
Cornali	Patrizia	Consigliere CAI		X
Sasso	Mariangela	Consigliere CAI	X	
Gualla	Stefano	Presidente esterno Revisori		X
Castaldo	Andrea	Revisore effettivo	X	
Varese	Francesco	Revisore effettivo	X	
Debole	Giuseppa	Revisore supplente	X	

Verbale seconda convocazione Assemblea ordinaria degli iscritti anno 2025

Protocollo int. n. 41 del 11/03/2025

Firmato in originale e depositato presso la segreteria dell'OPIdi Vercelli

La Presidente,

alle ore 09.38 preso atto dal Segretario dell'Ordine che il numero legale dei presenti è secondo la legge dichiara aperta l'Assemblea ordinaria degli iscritti per l'anno 2025 con il seguente ordine del giorno:

1. Relazione della Presidente al conto consuntivo 2024
2. Relazione del Tesoriere - Presentazione del conto consuntivo 2024
3. Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti al conto consuntivo 2024
4. Discussione e approvazione del conto consuntivo 2024
5. Relazione della Presidente al bilancio di previsione 2025
6. Relazione del Tesoriere - Presentazione del bilancio di previsione 2025
7. Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti al bilancio di previsione 2025
8. Discussione e approvazione del bilancio di previsione 2025
9. Codice deontologico

All'Assemblea ordinaria sono presenti:

intervvenuti	18
deleghe	16
totale	34

PUNTO 1) Relazione della Presidente

La Presidente,

apre l'assemblea salutando e ringraziando i presenti a nome di tutti i membri dell'Ordine. Esprime un particolare ringraziamento al Dott. Giulio Zella, presidente uscente e a tutti i membri del precedente mandato per il lavoro svolto.

La Presidente sottolinea come si prospettino anni difficili per la professione infermieristica, considerando la questione dell'assistente infermiere, la mancanza di personale e la perdita di identità che colpisce la professione. L'immagine che viene proiettata rappresenta questo particolare momento di cambiamento e stimola una riflessione: "noi infermieri salviamo vite ogni giorno ma chi salva noi?"

La salvezza degli Infermieri può trovarsi nell'essere uniti in questo percorso di cambiamento, in questo risiede il lavoro di squadra tra i membri dell'Ordine e tra tutti gli iscritti.

La Presidente prosegue illustrando le attività della segreteria amministrativa per l'anno 2024 che sono le seguenti:

Protocolli 269

Iscrizioni 53 (di cui **39** prime iscrizioni, **14** trasferimenti)

Cancellazioni 60 (di cui **30** cessata attività, **5** decesso, **20** trasferimento, **5** morosità)

Consiglio Direttivo - Verbali 20

Consiglio Direttivo - Delibere 208

Commissione Albo – Verbali 10

Mandati **200**

Reversali **102**

Coordinamento regionale OPI Piemonte mandati **26** – reversali **11**

La Presidente prosegue sottolineando che i dati riportati mostrano che l'attività di segreteria è stata molto intensa ed è stata gestita interamente dall'Impiegata amministrativa, dal Segretario, dal Tesoriere coordinati dal Presidente.

L'Ordine, oltre ad essere impegnato nei processi interni, si interfaccia anche con Consulta 1219, con il coordinamento degli OPI Regionale, e con FNOPI, tutte attività che richiedono un grande impegno.

Infine, la Presidente illustra le priorità per il 2025, che includono:

la revisione della Carta dei Servizi;

la documentazione e i regolamenti, necessari per adeguarsi ai cambiamenti normativi;

L'OPI desidera essere propositivo per valorizzare la professione e creare ambienti di collaborazione con i giovani professionisti, riattivando il progetto OPI Giovani;

Altri eventi in corso di organizzazione includono la giornata dell'infermiere, prevista per il 12 maggio, e un incontro con tecnici di ENPAPI.

Al fine di illustrare gli avvenimenti che hanno caratterizzato l'anno 2024 la Presidente passa la parola al Presidente uscente Dott. Giulio Zella

PUNTO 2) Relazione del Tesoriere – presentazione del conto consuntivo 2024

la Presidente,

concede la parola al Tesoriere, il quale prende la parola e procede con l'illustrazione del conto consuntivo 2024:

RELAZIONE DI GESTIONE

l'esercizio economico finanziario 2024 si chiude al 31 dicembre con un avanzo di competenza di € 74.108,17

come si evince dalla tabella dimostrativa:

fondo cassa iniziale	€ 48.532,39
Riscossioni in conto competenza	€ 173.311,88
Pagamenti in conto competenza	€ 156.649,30
Pagamenti in conto residui € 2.970,00	
Consistenza cassa a fine esercizio	€ 65.194,97

Residui attivi esercizi precedenti	€ 37,66	€ 22.860,30
Residui attivi in corso di esercizio	€ 22.822,64	
Residui passivi esercizi precedenti	€ 102,93	13.947,10
Residui passivi in corso di esercizio	€ 13.844,17	
Avanzo di amministrazione		€ 74.108,17

UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2024		
Parte vincolata accantonamento TFR		€ 43.959,07
Parte disponibile		€ 21.235,90
Totale risultato di amministrazione		€ 65.194,97

SITUAZIONE AVANZO DI CASSA		
Fondo cassa iniziale		€ 48.532,39
+ entrate già incassate nell'esercizio		€ 173.311,88
- uscite già pagate nell'esercizio		€ 156.649,30
Fondo cassa al termine dell'esercizio 2024		€ 65.194,97

UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2024		
Parte vincolata accantonamento TFR		€ 43.959,07
Parte disponibile		€ 21.235,90
Totale risultato di amministrazione		€ 65.194,97

l'avanzo di cassa al 31/12/2024 è di € 65.194,67 così ripartito:

avanzo di cassa		estratto conto bancario al 31/12/2023	
Cassa contanti	295,62+	Fondo Cassa	6.960,89

Conto corrente	20.940,28+	
TFR	<u>43.959,07=</u>	
Avanzo di cassa	65.194,97	

Nel rispetto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, di seguito si illustrano sinteticamente alcune voci del conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2024, prendendo atto delle risultanze che appaiono dalla rendicontazione economica e finanziaria del conto consuntivo stesso.

La gestione dell'Ente nell'anno 2024 si è svolta nel rispetto dei principi di oculata e prudente gestione pur avendo dovuto intervenire durante l'esercizio finanziario con l'acquisto di beni e servizi che hanno consentito il regolare andamento delle attività istituzionali dell'Ente e permesso di compiere interventi straordinari per doveri d'ufficio. Tuttavia, nel corso dell'anno 2024 sono intervenuti fattori esterni che hanno notevolmente inciso sul bilancio preventivo come verrà meglio evidenziato nel corso della descrizione dell'andamento delle entrate e della spesa dell'esercizio finanziario.

Le entrate complessive di competenza registrate dall'ente ed evidenziate dal prospetto di concordanza ammontano a € 196.134,52, le uscite complessive di competenza ammontano a € 167.523,47 detratti € 278,00 di residui passivi ammontano a complessivi € 74.108,17 che costituiscono la gestione di competenza.

Il saldo di chiusura al 31 dicembre 2024 vede un attivo di cassa pari a € 65.194,97. Nel corso dell'esercizio finanziario 2023 a fronte di un fondo cassa iniziale di € 48.532,39 sono state registrate entrate per complessivi € 173.311,88 e sono state annotate spese per complessivi € 156.649,30, come si evince dal prospetto di concordanza. La cassa viene chiusa al 31/12/2024 con un saldo attivo così ripartito:

avanzo di cassa		estratto conto bancario al 31/12/2024	
Cassa contanti	295,62+	Fondo Cassa	28.327,15
Conto corrente	20.940,28+		
TFR	<u>43.959,07=</u>		
Avanzo di cassa	65.194,97		

È di tutta evidenza che la chiusura della Banca non corrisponde alla chiusura della cassa dell'Ordine con una differenza in attivo per la contabilità della Banca di € 7.387,80. Ciò è dovuto al fatto che a cavallo della chiusura dell'esercizio il nuovo Esecutivo del Consiglio Direttivo non possedeva ancora le complete abilitazioni per la firma elettronica dei mandati e delle reversali sul portale dell'Istituto Bancario presso il quale è depositata la tesoreria. Pertanto, quattro mandati di pagamento emessi a ridosso della chiusura dell'esercizio finanziario 2024 (stipendio e tredicesima dell'impiegata amministrativa e due deleghe F24 per l'ammontare complessivo di € 7.387,80) sono stati pagati e contabilizzati sull'esercizio finanziario 2025 pertanto la cassa 2024 ha un ammontare superiore al dovuto in quanto la regolarizzazione degli impegni non

corrisponde. Allo stato questa tesoreria sta predisponendo le opportune azioni nei confronti dell'Istituto Bancario Intesa S. Paolo al fine di regolarizzare la contabilità fra i nostri due Enti.

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI NELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO 2024

I criteri di valutazione utilizzati nella redazione del rendiconto 2024 sono:

1. quanto alle entrate finanziarie, il criterio della competenza finanziaria in termini di accertamento di entrata;
2. quanto alle uscite finanziarie, il criterio della competenza finanziaria in termini di impegno di spesa.

ANALISI DELLE VOCI DEL RENDICONTO FINANZIARIO

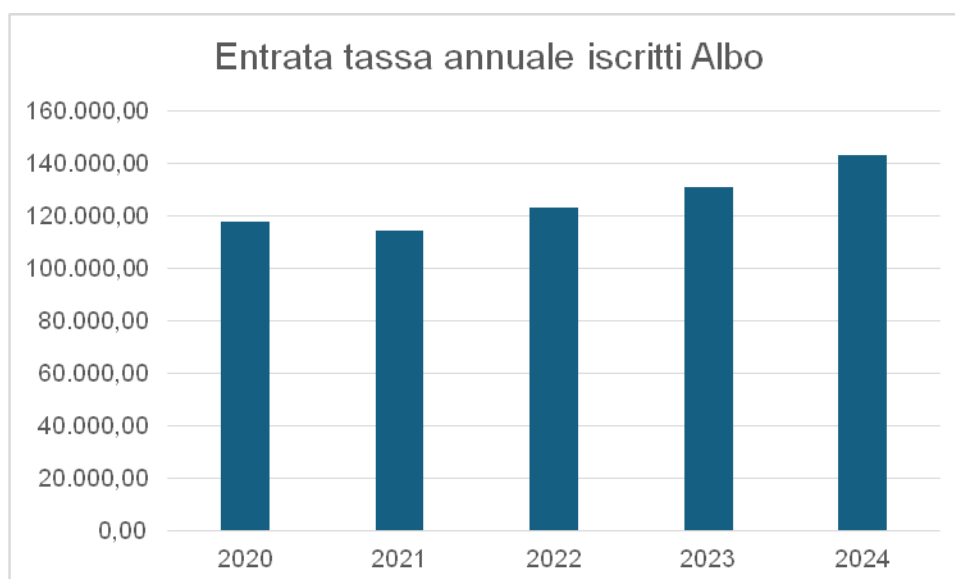
relativamente alle voci di entrata del rendiconto finanziario di competenza:

Cap. 01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

01 001 0001 *"tassa annuale di iscrizione all'Albo"*

La tassa annuale di iscrizione all'Albo sia degli Infermieri sia degli Infermieri pediatrici dall'anno 2024 ammonta a € 120,00 per ogni iscritto. La tassa viene riscossa attraverso Agenzia delle Entrate Riscossione che utilizza il circuito PAGOPA e l'Ordine al fine di essere in regola con la normativa vigente. Agenzia delle Entrate Riscossione trattiene un aggio alla fonte che da contratto è di € 0,58 per ogni cartella riscossa. Inoltre, la stessa, procede alla riscossione dei morosi. Per l'esercizio 2024 le somme incassate in questa voce di bilancio corrispondono a € 143.123,15 a fronte di 1.169 iscritti al 31/12/2024. La somma preventivata era di 139.237,50 che evidenzia una maggiore entrata rispetto alla previsione di € 3.885,65. Tale maggiore entrata è dovuta in parte alla riscossione di cartelle esattoriali di morosi di anni precedenti.

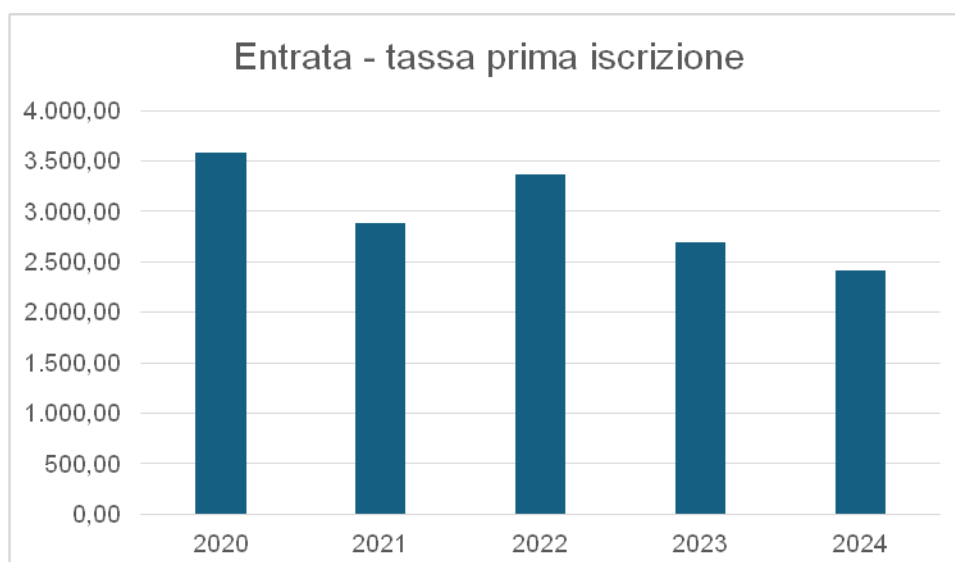
anno	entrata
2020	117.414,74
2021	114.379,14
2022	122.952,55
2023	130.994,86
2024	143.123,15



01 001 0002 “tassa prima iscrizione Albo”

In questa voce inizialmente erano state previste entrate per € 1.000,00, sulla scorta dello storico e al termine dell’esercizio finanziario sono state accertate somme pari a € 2.419,50 producendo una maggiore entrata pari a € 1.419,50. La tassa di prima iscrizione corrisponde a € 135,00 con una diversificazione in percentuale per coloro che si iscrivono dal mese di settembre, di cui € 0,58 viene trattenuto da Agenzia Entrate e Riscossione e corrispondono a 39 prime iscrizioni agli Albi nel corso dell’esercizio finanziario.

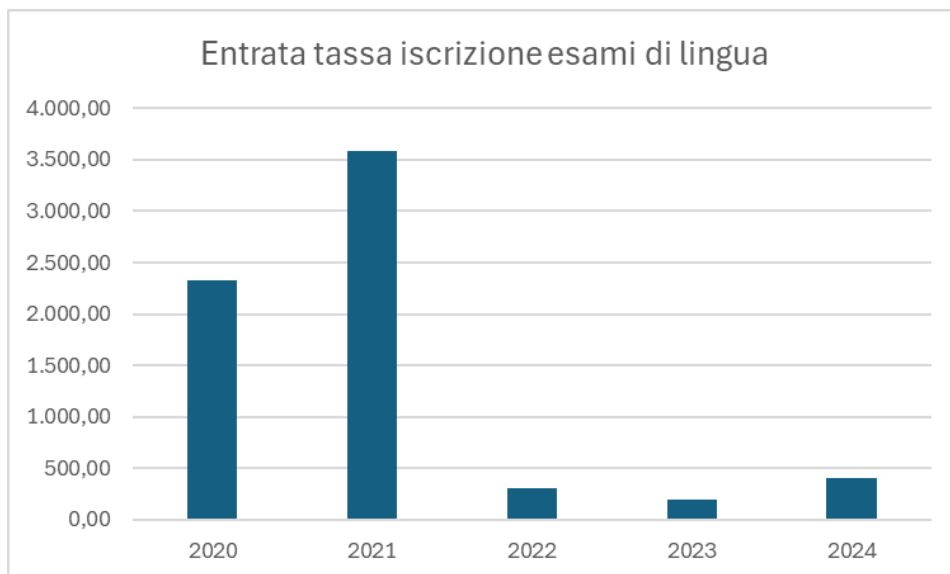
anno	entrata
2020	3.580,50
2021	2.887,50
2022	3.369,00
2023	2.695,00
2024	2.419,50



01 001 0003 "tassa iscrizione esami lingua italiana"

In questa voce inizialmente erano state previste entrate ammontanti a € 200,00, al termine dell'esercizio finanziario sono state accertate entrate ammontanti a € 400,00 che hanno generato una maggiore entrata pari a € 200,00.

anno	entrata
2020	2.325,50
2021	3.580,50
2022	300,00
2023	200,00
2024	400,00



01 001 0050 "contributi straordinari"

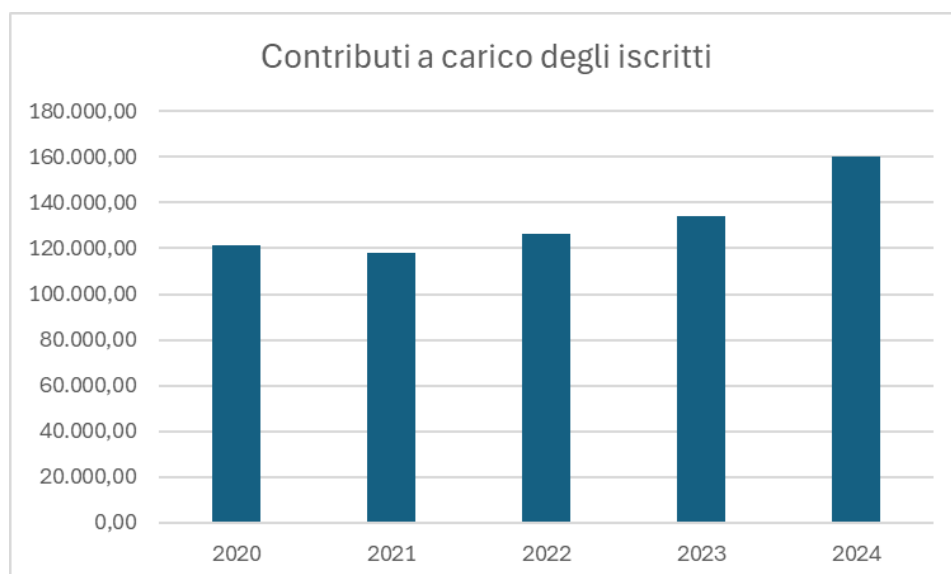
In questa voce del bilancio è stato inserito il contributo straordinario del PNRR al quale l'Ordine provinciale aveva aderito nel corso dell'esercizio 2023 e il cui iter è andato a buon fine nello scorso mese di ottobre 2023. L'ammontare complessivo del contributo pari a € 14.000,00 è stato versato interamente nel mese di dicembre dell'esercizio 2024 e regolarizzato alla voce 01 001 0050 "contributi *straordinari*" del presente conto consuntivo.

Cap. 01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

In questo capitolo del bilancio erano state previste entrate complessive pari a € 154.537,50, al termine dell'esercizio finanziario sono state accertate entrate che ammontano a € 159.942,65, con una maggiore entrata sulla previsione di € 5.385,15. Va evidenziato il fatto che sono costantemente aumentate le cancellazioni dovute alla ripresa dei pensionamenti dei professionisti specie nella pubblica amministrazione e pertanto nel corso dell'esercizio sono diminuiti in modo sensibile gli iscritti agli Albi. E a compensazione si deve evidenziare il buon lavoro che gli uffici amministrativi hanno prodotto sul recupero dei morosi degli anni precedenti.

Anno	entrata
2020	121.195,24
2021	118.066,64
2022	126.621,55
2023	133.889,86

2024	159.942,65
------	------------



Cap. 01 003 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

01 003 0001 "diritti di segreteria"

Sulla scorta dello storico, in questa voce di bilancio erano state previste entrate per € 10,00 che nel corso dell'esercizio non hanno prodotto entrate.

01 003 0002 "proventi da soggetti diversi"

In questa voce delle entrate non erano state previste somme in entrata. Nel corso dell'esercizio la società Marsh ha rimborsato una parcella del' Avvocato Dario Gamba con la quale l'Ordine aveva anticipato le somme necessarie per l'avvio della causa avanti al Tribunale Ordinario di Vercelli intentata dall'infermiere A. G. ammontante a € 1.189,26.

Cap. 01 004 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI

In questa voce delle entrate sono state accertate somme per € 0,68 dovute a compensazioni di tributi.

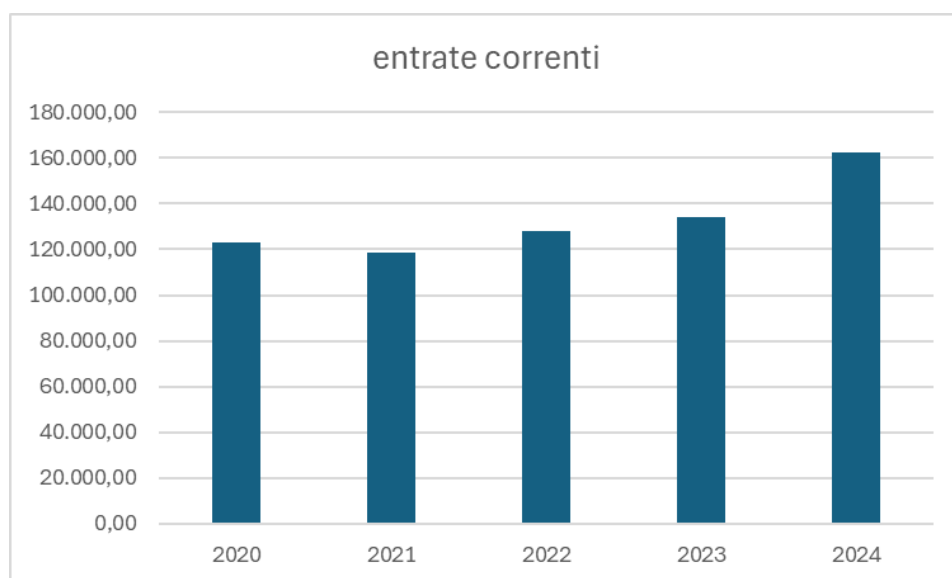
Cap. 01 009 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

In questa voce delle entrate corrispondono alla registrazione derivanti dagli interessi bancari discendenti dalla tenuta del conto corrente bancario presso Intesa S. Paolo che inizialmente erano stati previsti in € 10,00 in corso di esercizio sono stati versati nelle casse dell'Ente € 1.084,51 che hanno prodotto una maggiore entrata di € 1.074,51.

01 TITOLO I° ENTRATE CORRENTI

La somma inizialmente prevista per le entrate correnti era di € 154.607,50, sono state accertate somme pari a € 162.219,23 che hanno prodotto una maggiore entrata di € 7.611,73.

Anno	entrata
2020	123.080,58
2021	118.595,02
2022	127.861,65
2023	133.987,07
2024	162.219,23

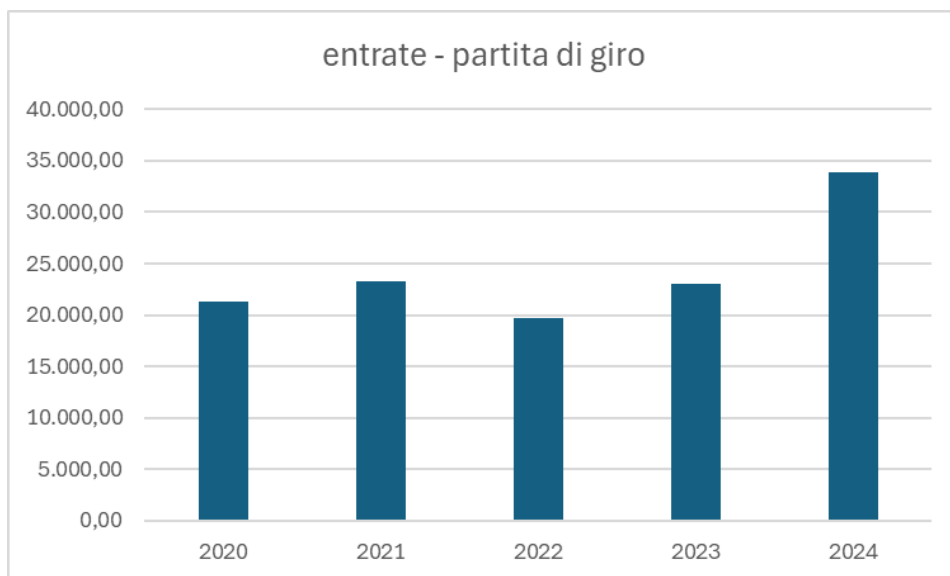


03 PARTITE DI GIRO

Le entrate in partita di giro sono state inizialmente previste in € 24.210,00 le somme effettivamente registrate sono state per complessivi € 33.915,29. In corso di esercizio il Consiglio Direttivo ha dovuto provvedere al saldo delle fatture derivanti dalla resistenza in giudizio per le cause intentate dagli iscritti A.G. e Q.M. dovute al consulente legale dell'Ordine. Per tali fatture è stato aperto un sinistro presso la compagnia assicurativa Marsh che assicura l'Ordine per la tutela legale e per tanto l'Ordine ha richiesto alla compagnia il rimborso delle spese sostenute. Quindi l'ammontare complessivo delle due fatture derivanti dalla resistenza in giudizio per complessivi € 9.866,58 è stato interamente ascritto alla voce 03 001 0200 "rimborso somme pagate per conto terzi" delle partite di giro. In corso di esercizio la compagnia assicuratrice ha provveduto al rimborso di una delle due fatture per l'ammontare complessivo di € 4.933,29. La restante parte è stata inserita in conto residui nel bilancio di previsione per l'esercizio 2025.

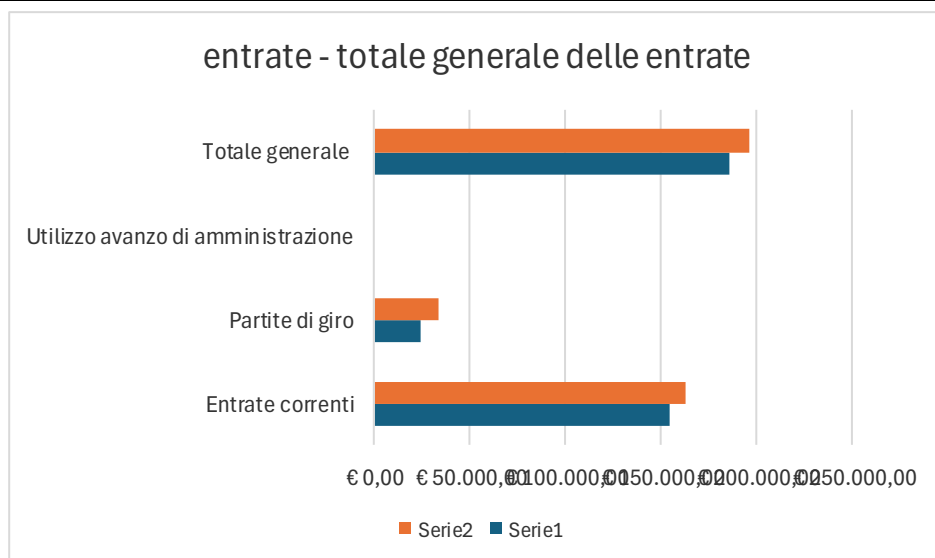
CODICE	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO	ENTRATE EFFETTIVE
03 001 0001	Ritenute erariali addizionali re. e com.	€ 1.500,00	€ 1.110,39
03 001 0002	Contributi previdenziali e ass. INPS	€ 3.750,00	€ 4.062,15
03 001 0003	Ritenute fiscali IRPEF	€ 10.400,00	€ 11.211,13
03 001 0004	Ritenute diverse	€ 500,00	==
03 001 0006	Ritenute acconto consulenti esterni	€ 1.500,00	€ 3.157,46
03 001 0013	IVA Split Payment	€ 5.000,00	€ 3.086,72
03 001 0060	Ritenute sindacali	€ 250,00	€ 275,86
03 001 0200	Rimborso di somme pagate per conto tersi	€ 150,00	9.866,58
03 001 0230	Partite in sospeso	€1.000,00	€ 1.113,00
03 001 0240	Valori bollati	€ 160,00	€ 32,00
	TOTALE	€ 24.210,00	€ 33.915,29

Anno	entrata
2020	21.310,51
2021	23.213,01
2022	19.640,29
2023	23.073,36
2024	33.915,29



RIEPILOGO - TOTALE GENERALE

descrizione	previsione	definitive
Entrate correnti	€ 154.607,50	€ 162.219,23
Partite di giro	€ 24.210,00	€ 33.915,29
Utilizzo avanzo di amministrazione	€ 6.500,00	€ 0,00
Totale generale	€ 185.317,50	€ 196.134,52



relativamente alle voci in uscita del rendiconto finanziario di competenza:

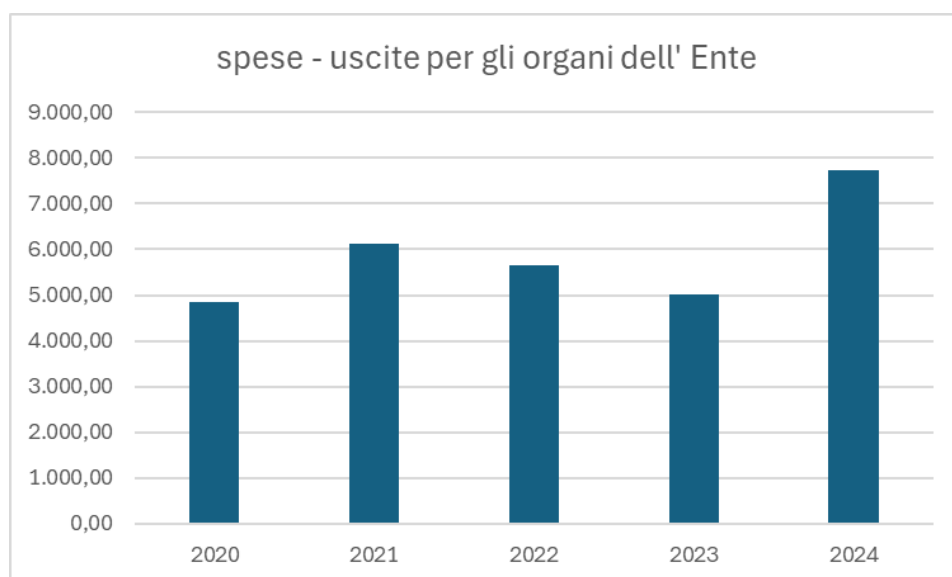
Cap. 11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

In questo capitolo della spesa sono comprese alcune voci sostanziali per il funzionamento degli organi di governo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli. Alcune delle voci previste in questo capitolo non vengono utilizzate da alcuni anni quali ad esempio la voce relativa all'erogazione dei *"Gettoni di presenza per il Consiglio Direttivo e i Revisori dei Conti"* revocati con apposito atto deliberativo nel 2010 e mai ripristinati; infatti, con atto deliberativo n. 187 del 05/12/2024 il nuovo Consiglio Direttivo ha confermato l'atto deliberativo precedente precisando che anche i membri della Commissione Albo infermieri non percepisce il gettone. In questo capitolo sono presenti le voci:

- 11 001 0001 "spese per attività istituzionali" in questa voce della spesa del conto consuntivo a fronte di uno stanziamento iniziale di € 500,00, le spese registrate ammontano a € 437,35 e hanno generato un residuo attivo sulla voce di € 62,65.
- 11 001 0002 "polizza assicurativa per i membri del CD, della CDI e del CRC e dell'impiegata amministrativa". L'ammontare in sede di previsione dello stanziamento era di € 2.500,00, successivamente implementate con regolare delibera del Consiglio Direttivo che ha aumentato lo stesso di € 298,00, al fine di poter stipulare una ulteriore polizza assicurativa inerente alla copertura per eventuali danni ai software per hackeraggio. Le spese registrate ammontano a € 2.798,00 che non hanno generando differenze di bilancio.
- 11 001 0003 "rimborso spese di viaggio" in questa voce vengono registrati i rimborsi delle spese di viaggio sostenute dal Presidente e dai membri del Consiglio Direttivo e dell'impiegata amministrativa. L'ammontare dello stanziamento iniziale era previsto in € 4.000,00, successivamente implementate con regolare delibera del Consiglio Direttivo che ha aumentato lo stesso di € 500,00. Le spese registrate ammontano a € 4.492,02 che hanno generato un attivo sulla voce di € 7,74.

Pertanto, lo stanziamento definitivo nel capitolo era di € 7.798,00, le spese registrate ammontano a € 7.727,37, che hanno determinato un avanzo di € 70,63.

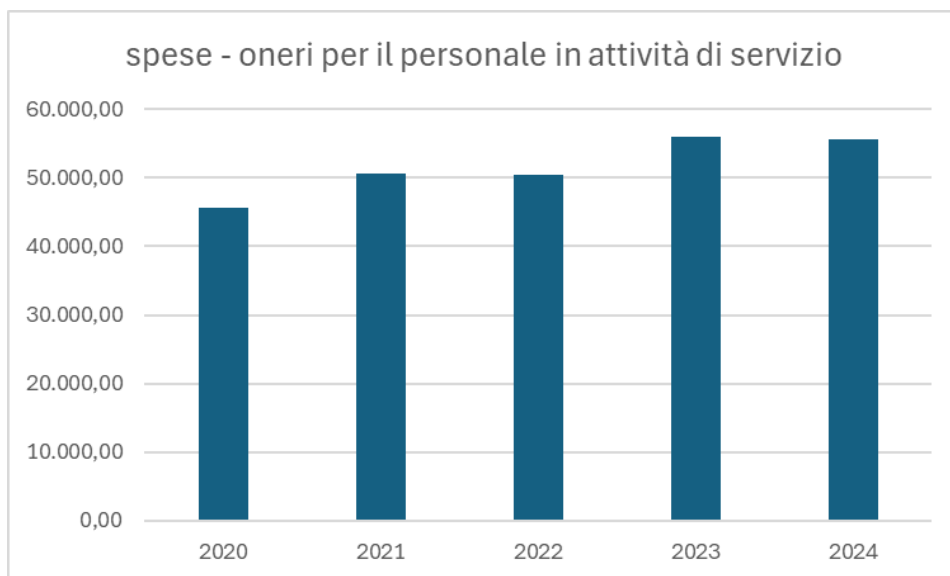
Anno	spesa
2020	4.836,18
2021	6.123,61
2022	5.639,21
2023	5.028,27
2024	7.727,37



Cap. 11 002 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

La spesa prevista in questo Capitolo è stata di € 57.600,00, successivamente implementate con regolare delibera del Consiglio Direttivo che ha aumentato lo stesso di € 1.100,00 per saldare arretrati contrattuali relativi a anni precedenti. Per tanto l'ammontare complessivo dello stanziamento è di euro 58.700,00 comprensivo degli oneri previdenziali e dell'indennità di fine rapporto che viene accantonata di anno in anno. La spesa effettivamente sostenuta nel corso dell'esercizio per l'Impiegata amministrativa, dipendente dell'Ordine, ammonta a complessivi € 55.636,39 con una minore spesa a favore dell'Ordine di € 3.063,61.

Anno	spesa
2020	45.560,74
2021	50.649,30
2022	50.434,13
2023	56.027,68
2024	55.636,39



Cap. 11 003 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI

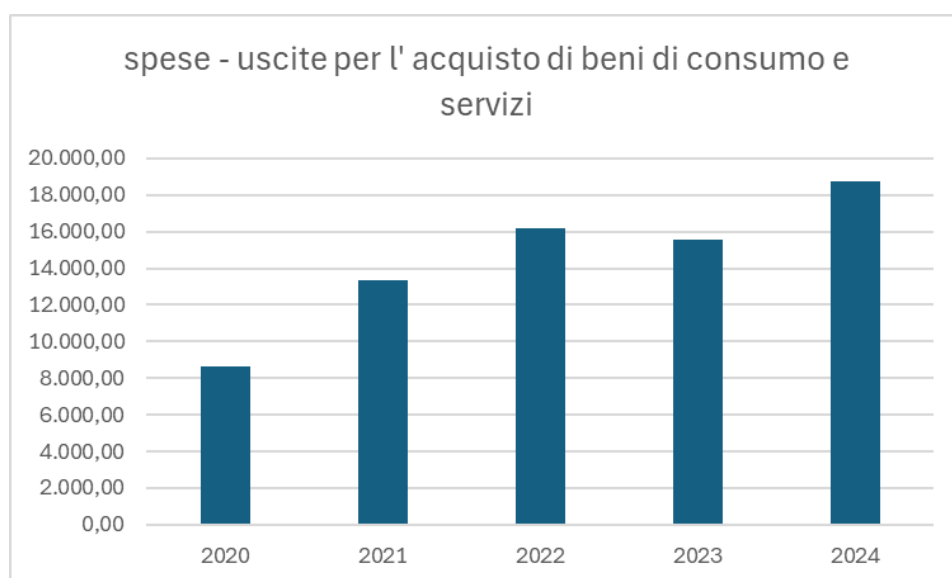
In questo capitolo della spesa, sono comprese le voci che riguardano l'acquisto di beni di consumo e di servizi indispensabili per il regolare funzionamento dell'Ordine, che consentono di erogare i servizi d'istituto che l'Ordine provinciale assicura ai suoi iscritti.

Lo stanziamento iniziale era previsto in € 18.180,00 successivamente implementato con appositi atti deliberativi del Consiglio Direttivo che hanno provveduto allo storno di somme dalla voce "spese impreviste" a favore delle seguenti voci:

Numero	descrizione	Importo
11 003 0004	Spese per organizzazione corsi e convegni	€ 203,50
11 003 0007	Consulenze amministrative e contabili	€ 459,03
11 003 0008	Consulenze legali	€ 600,00
11 003 0009	Assistenza Cogeswin e protocollo e conservazione	€ 500,00

Per tanto la previsione definitiva ammonta a € 19.942,53 e sono state registrate spese per complessivi € 18.765,34 che hanno generato un risparmio sulla spesa di € 1.177,19.

Anno	spesa
2020	8.607,31
2021	13.375,75
2022	16.182,89
2023	15.591,25
2024	18.765,34



Cap. 11 004 USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

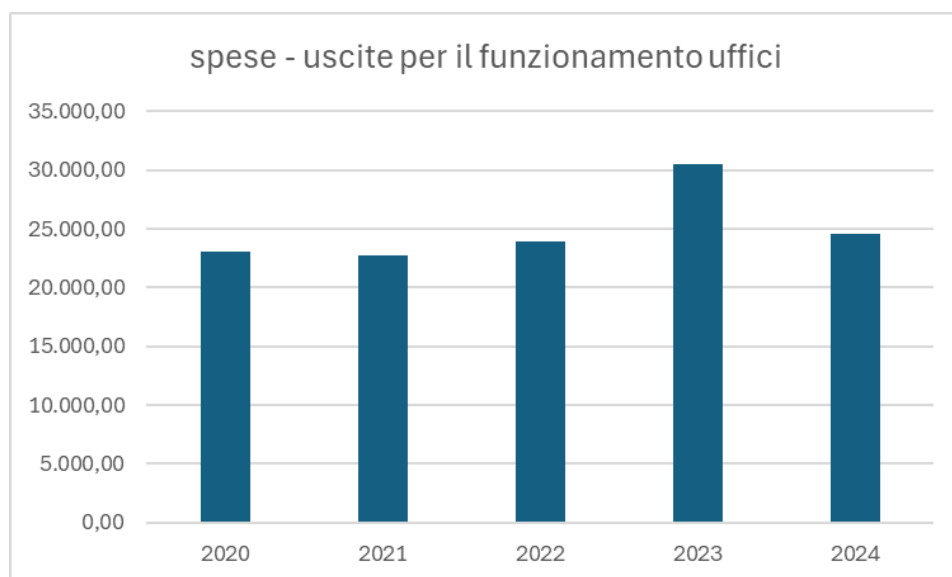
In questo capitolo della spesa sono comprese le voci che assicurano l'acquisto di beni e servizi per consentire l'operatività agli uffici dell'Ordine provinciale.

Lo stanziamento iniziale era previsto in € 39.250,00 variato in corso di esercizio con apposita delibera del Consiglio Direttivo che ha provveduto a stornare € 540,62 dalla voce "spese impreviste" a favore della voce 11 004 0004 "servizi fornitura energia". Pertanto, la previsione definitiva ammonta a € 39.790,62. Sono state registrate spese per complessivi € 24.570,52 che hanno generato un avanzo nel capitolo di € 15.220,10.

Inoltre, su questo capitolo del bilancio erano state previste le spese relative alla implementazione del sistema di riscossione con l'utilizzo dello SPID e della CIE finanziati con i fondi del PNRR. Tale contributo, il Governo, ha provveduto a versarlo nelle casse dell'Ordine nel corso dell'ultima quindicina del mese di dicembre 2024. In tale contesto è stato registrato l'introito della somma nella parte di competenza delle entrate del presente bilancio. Per quanto concerne la spesa di tali somme, una prima parte ammontante a € 7.447,26 andrà a compensazione di fatture già pagate dall'Ordine per la fornitura di software e di implementazione del sito

web per la necessaria configurazione, al fine di poter procedere con le riscossioni attraverso l'utilizzo dello SPID e della CIE, le cui spese sono già state sostenute e rendicontate nel corso dell'esercizio 2023. Il Consiglio Direttivo non ha potuto provvedere, il corso di esercizio, alla acquisizione degli appositi software necessari per l'attivazione del servizio, di cui sopra, stante il fatto che l'assegnazione del contributo è giunto oltre il termine necessario per poter espletare tali spese. Per tanto la somma restante di €6.552,74 andrà calcolata a residuo nel bilancio di previsione dell'esercizio 2025.

Anno	spesa
2020	23.084,76
2021	22.720,46
2022	23.947,90
2023	30.548,79
2024	24.570,52



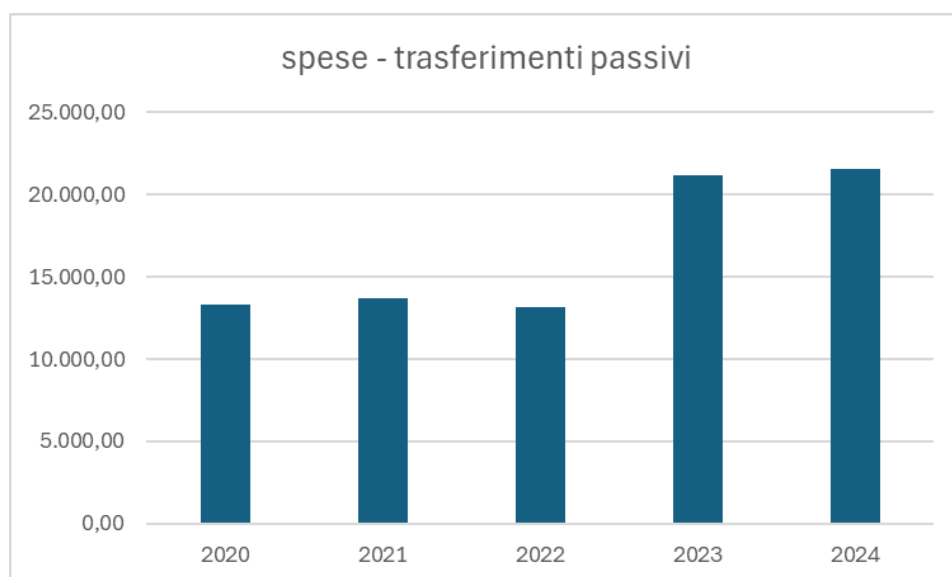
Cap 11 006 TRASFERIMENTI PASSIVI

In questo capitolo della spesa vengono elencate tre voci nell'ambito delle quali sono consentiti i trasferimenti di capitale verso il Coordinamento Regionale degli OPI del Piemonte e verso la FNOPI e Consulta 1219.

Pertanto, lo stanziamento iniziale era di € 21.200,00. In corso di esercizio il Consiglio Direttivo ha dovuto incrementare un ulteriore storno di € 340,00 per i trasferimenti verso FNOPI. Nel corso dell'esercizio finanziario sono state registrate spese per un ammontare complessivo di € 21.517,00 che hanno prodotto un risparmio sul capitolo per € 23,00.

- 11 006 0005 “*spese Coordinamento Regionale*” presenta uno stanziamento iniziale definitivo di € 600,00 la spesa contabilizzata al termine dell’esercizio ammonta a € 577,00, generando un avanzo di € 23,00. Con questa voce si consentono i trasferimenti verso il Coordinamento regionale che ammontano a € 0,50 per ogni iscritto agli Albi Professionali. Questi trasferimenti che avvengono in egual misura per tutti gli OPI del Piemonte consentono al Coordinamento Regionale di elaborare i propri bilanci e di affrontare le spese relative alla sua gestione.
- 11 006 0007 “*versamento tasse FNOPI*” in questa voce di bilancio sono compresi i trasferimenti verso la FNOPI che costituiscono la tassa annuale che l'Ordine provinciale versa alla Federazione, tassa che ammonta a € 17,00 per ogni iscritto. Lo stanziamento iniziale era di € 20.400,00, a cui sono stati aggiunti in corso di esercizio € 340,00 portando lo stanziamento definitivo a € 20.740,00 in fase di rendicontazione si sono registrate spese per € 20.740,00 che non hanno generato differenze di bilancio sulla voce.
- 11 006 0008 “*associazione Consulta – versamento annuale*” l’Ordine provinciale ha aderito a Consulta 1219 per la valorizzazione del territorio della Città di Vercelli e della sua provincia. La quota di adesione è stabilita in € 200,00. In fase di rendicontazione sono state registra spese per € 200,00.

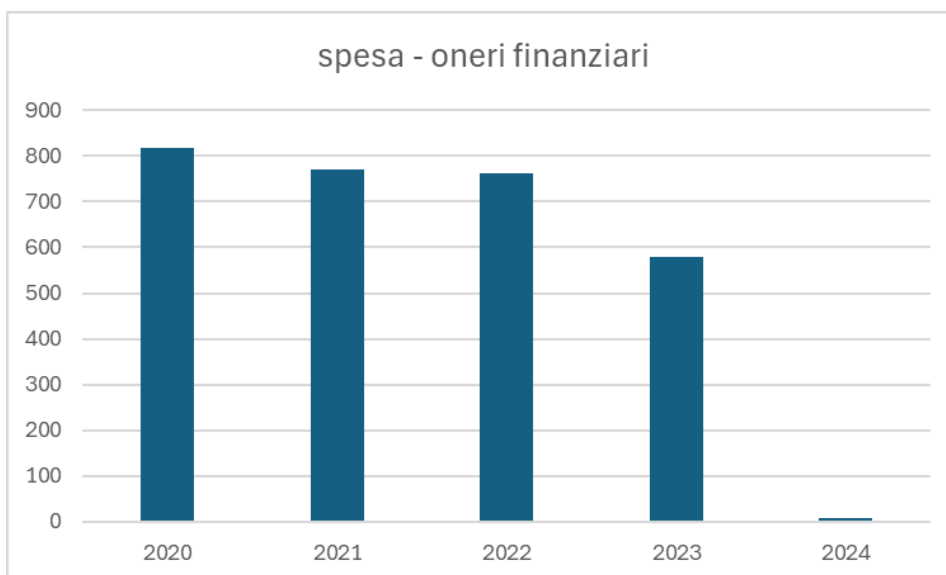
Anno	spesa
2020	13.316,00
2021	13.679,00
2022	13.184,50
2023	21.133,00
2024	21.517,00



Cap 11 007 ONERI FINANZIARI

In questo capitolo della spesa di competenza vengono ascritte le somme riguardanti le spese relative alle commissioni bancarie necessarie per la tenuta della tesoreria presso l'Istituto Intesa S. Paolo con sede a Vercelli. L'ammontare complessivo dello stanziamento previsto in questo capitolo è stato conteggiato in € 1882,50 e al termine dell'esercizio si sono registrate spese per € 6,60 che hanno dato origine ad un risparmio di € 1.875,90. Ciò è dovuto al fatto che la fattura inerente alle spese per la tenuta della tesoreria, l'Istituto Bancario le ha recapitate agli inizi del mese di gennaio 2025. Gli uffici amministrativi dell'Ordine hanno dovuto respingere la fattura in quanto la stessa era priva del CIG, pertanto, le spese verranno contabilizzate nell'esercizio 2025 conché le stesse, verranno a partire dal presente esercizio, posticipate all'esercizio successivo.

Anno	spesa
2020	817,93
2021	771,50
2022	761,50
2023	578,08
2024	6,60



Cap. 11 008 ONERI TRIBUTARI

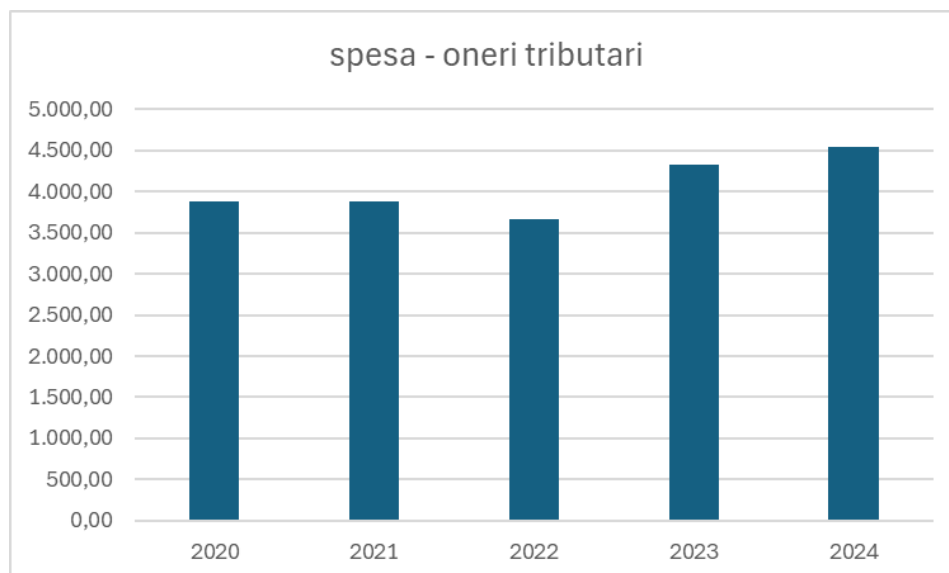
In questo capitolo vengono conteggiate le spese relative al versamento di vari oneri tributari allo Stato, alle Amministrazioni locali e all'INAIL per le attività del personale dipendente.

Pertanto, lo stanziamento del capitolo, nella sua interezza ammontava a € 4.355,00 successivamente implementate con regolare delibera del Consiglio Direttivo che ha aumentato lo stesso di € 248,89, per la voce IRAP dipendenti. In corso di esercizio si sono registrate spese per complessivi € 4.536,99 che hanno generato una minore spesa di € 66,90.

Le singole voci del capitolo sono le seguenti:

- 11 008 0001 *“imposte e tasse”* stanziamento iniziale € 600,00, spese registrate € 600,00.
- 11 008 0002 *“IRAP dipendenti”* stanziamento iniziale € 3.500,00, successivamente aumentato di € 248,89, spese registrate € 3.748,89.
- 11 008 0004 *“tributi vari (ARAN)”* stanziamento iniziale € 5,00, spese registrate € 3,10.
- 11 008 0005 *“INAIL”* stanziamento iniziale € 250,00, spese registrate € 185,00.

Anno	spesa
2020	3.879,19
2021	3.876,13
2022	3.671,40
2023	4.331,94
2024	4.536,99



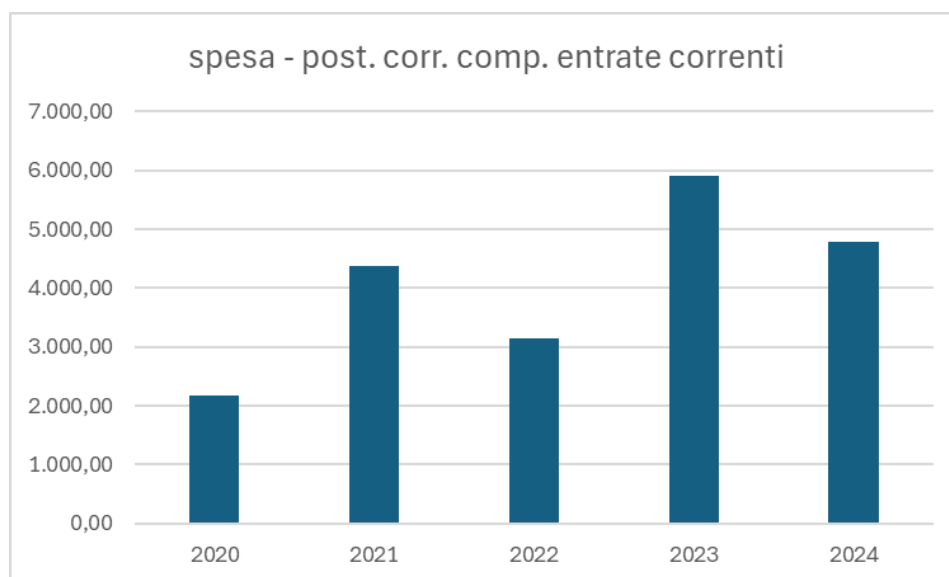
Cap. 11 009 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI

La spesa inizialmente era prevista in € 5.140,00. La voce di bilancio più consistente in questo capitolo è costituita da:

- 11 009 0008 “*spese impreviste*” per la quale era previsto uno stanziamento iniziale di € 5.000,00 stornato, così come previsto dal “Regolamento di contabilità e amministrazione” della Federazione Nazionale verso altre voci della spesa per un ammontare complessivo di € 4.790,04, consentendo di realizzare una minore spesa sullo stanziamento pari a € 209,96.

Pertanto, lo stanziamento iniziale del capitolo era di € 5.140,00, sono registrate movimentazioni per un ammontare complessivo di € 4.790,04.

Anno	spesa
2020	2.171,66
2021	4.383,44
2022	3.151,81
2023	5.913,00
2024	4.790,04

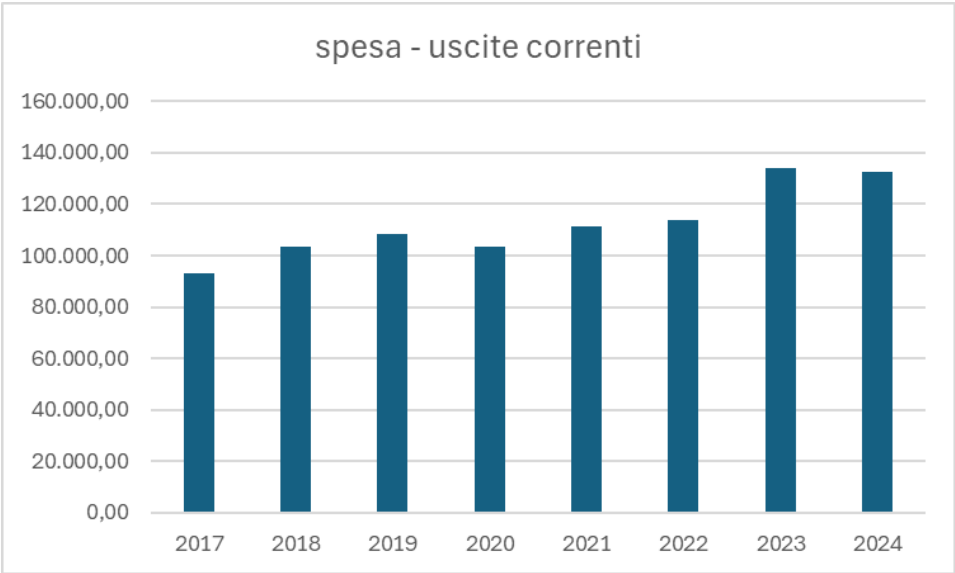


11 TITOLO I° TOTALE USCITE CORRENTI

In questo titolo, del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2024, compaiono le somme degli stanziamenti e delle spese effettuate relativamente ai capitoli della competenza sino ad ora esaminati, che consentono di contabilizzare le uscite correnti dell'Ente.

La somma definitivamente stanziata per assicurare le spese correnti all'Ordine della Provincia di Vercelli ammonta complessivamente a € 154.607,50 al termine dell'esercizio finanziario risultano accertate spese ammontanti a € 132.762,78 che hanno generato una minore spesa pari a € 21.844,72.

Anno	spesa
2017	93.151,98
2018	103.208,94
2019	108.617,72
2020	103.616,53
2021	111.370,37
2022	113.877,87
2023	133.764,50
2024	132.762,78



12 TITOLO II° USCITE IN CONTO CAPITALE

In questo capitolo, sono conteggiate le spese di investimento che il Consiglio Direttivo aveva stanziato per l'esercizio finanziario 2024.

La somma stanziata in fase di redazione del bilancio di previsione ammontava a € 6.500,00 così ripartite:

➤ **12 002 "ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE"**

In questo capitolo della spesa vengono distribuite le spese di investimento per l'acquisto di mobili, macchine per ufficio e software indispensabili per il funzionamento degli uffici dell'Ordine provinciale e sono state così ripartite:

- ❖ 12 002 0001 "acquisto mobili e impianti" in questa voce sono stati stanziati fondi per € 500,00 non sono state registrate spese.
- ❖ 12 002 0002 "acquisto macchine per ufficio" in questa voce di bilancio sono stati stanziati € 500,00 e al termine dell'esercizio non sono state registrate spese.
- ❖ 12 002 0005 "acquisto software" in questa voce erano stati stanziati € 500,00 e al termine dell'esercizio si sono registrate spese per € 410,63.

Pertanto, a fronte di uno stanziamento iniziale sul capitolo di € 1.500,00 sono state registrate spese per € 410,63 producendo un risparmio sullo stanziamento per € 1.089,37.

➤ **12 009 "ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE"**

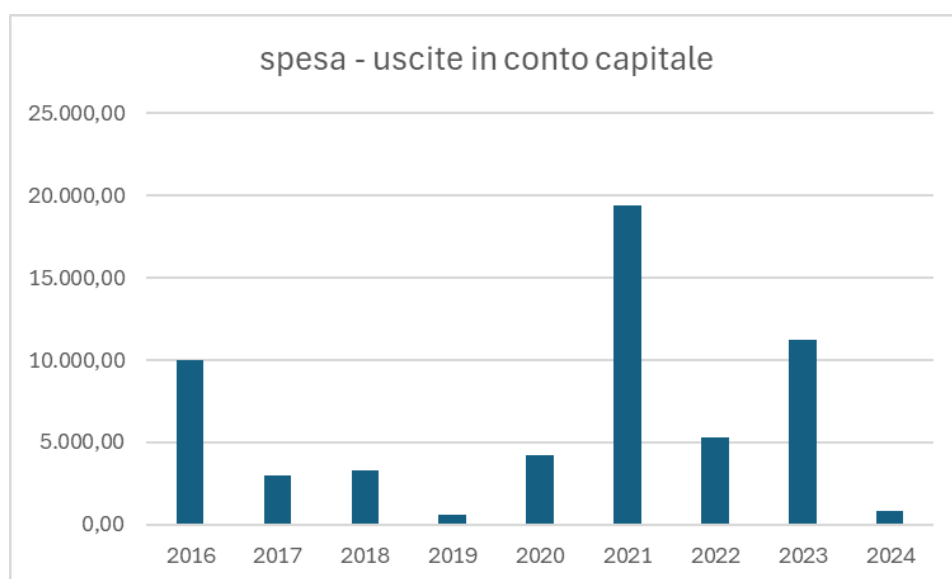
In questo capitolo delle spese in conto capitale compare una sola voce:

- ❖ 12 009 0001 "accantonamento per spese future" lo stanziamento iniziale in questa voce delle spese in conto capitale era di € 5.000,00 accantonati per consentire all'ente di far fronte a spese di investimento a favore dell'Ordine. Nel corso dell'esercizio sono state spese somme per complessivi € 434,77. In questa voce di bilancio il Consiglio Direttivo ha stabilito di procedere al saldo delle spese per le elezioni per il rinnovo degli organi elettivi in quanto tali spese avvengono ogni quattro anni e l'inserimento di tali somme nella spesa corrente avrebbe potuto generare squilibri di bilancio. In corso di esercizio, pertanto, sono state conteggiate spese per € 434,77 per far fronte alle necessità della commissione elettorale quali: gettoni di presenza, vitto, spese di trasporto, stampa delle schede e acquisto delle urne.

Pertanto, al Titolo II Uscite in conto capitale a fronte di uno stanziamento iniziale di complessivi € 6.500,00 in corso di esercizio sono state spese somme pari a € 845,40 che hanno generato un avanzo sullo stanziamento iniziale di € 5.654,60.

Anno	spesa
2016	9.977,56
2017	2.987,94
2018	3.277,06
2019	589,42

2020	4.219,33
2021	19.401,50
2022	5.329,06
2023	11.267,40
2024	845,40



13 TITOLO III° PARTITE DI GIRO

Le spese in partita di giro sono state inizialmente previste in € 24.210,00 le somme effettivamente registrate sono state per complessivi € 33.915,29. In corso di esercizio il Consiglio Direttivo ha dovuto provvedere al saldo delle fatture derivanti dalla resistenza in giudizio per le cause intentate dagli iscritti A.G. e Q.M. dovute al consulente legale dell'Ordine. Per tali fatture è stato aperto un sinistro presso la compagnia assicurativa Marsh che assicura l'Ordine per la tutela legale e pertanto l'Ordine ha richiesto alla compagnia il rimborso delle spese sostenute. Quindi l'ammontare complessivo delle due fatture derivanti dalla resistenza in giudizio per complessivi € 9.866,58 è stato interamente ascritto alla voce 03 001 0200 "rimborso somme pagate per conto terzi" delle partite di giro. In corso di esercizio la compagnia assicuratrice ha provveduto al rimborso di una delle due fatture per l'ammontare complessivo di € 4.933,29. La restante parte è stata inserita in conto residui nel bilancio di previsione per l'esercizio 2025.

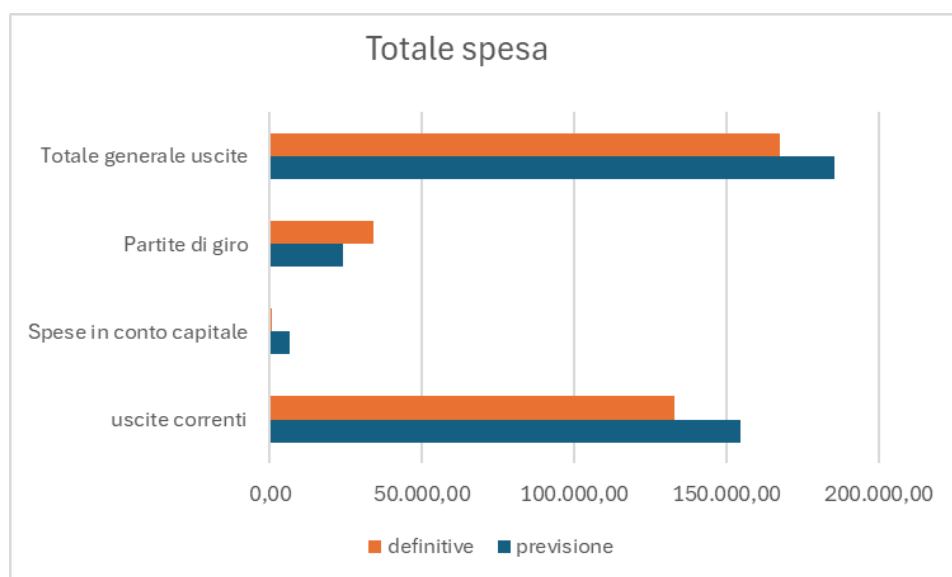
CODICE	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO	ENTRATE EFFETTIVE
--------	-------------	--------------	-------------------

03 001 0001	Ritenute erariali addizionali re. e com.	€ 1.500,00	€ 1.110,39
03 001 0002	Contributi previdenziali e ass. INPS	€ 3.750,00	€ 4.062,15
03 001 0003	Ritenute fiscali IRPEF	€ 10.400,00	€ 11.211,13
03 001 0004	Ritenute diverse	€ 500,00	€ ==
03 001 0006	Ritenute acconto consulenti esterni	€ 1.500,00	€ 3.157,46
03 001 0013	IVA Split Payment	€ 5.000,00	€ 3.086,72
03 001 0060	Ritenute sindacali	€ 250,00	€ 275,86
03 001 0200	Rimborso di somme pagate per conto terzi	€ 150,00	€ 9866,58
03 001 0230	Partite in sospeso	€ 1.000,00	€ 1.113,00
03 001 0240	Valori bollati	€ 160,00	€ 32,00
	TOTALE	€ 24.210,00	€ 39.915,29

Pertanto:

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

descrizione	previsione	definitive
uscite correnti	154.607,50	132.762,78
Spese in conto capitale	6.500,00	845,40
Partite di giro	24.210,00	33.915,29
Totale generale uscita	185.317,50	167.523,47



Totale entrate	€ 196.134,52
Totale uscite	€ 167.523,47
Applicazione dell'avanzo di amministrazione	€ 28.611,05

RENDICONTO DI CASSA

Il saldo di chiusura al 31 dicembre 2024 vede un attivo di cassa pari a € 65.194,97. Nel corso dell'esercizio finanziario 2023 a fronte di un fondo cassa iniziale di € 48.532,39 sono state registrate entrate per complessivi € 173.311,88 e sono state annotate spese per complessivi € 156.649,30, come si evince dal prospetto di concordanza. La cassa viene chiusa la 31/12/2024 con un saldo attivo così ripartito:

avanzo di cassa		estratto conto bancario al 31/12/2024	
Cassa contanti	295,62+	Fondo Cassa	28.327,15
Conto corrente	20.940,28+		
TFR	<u>43.959,07=</u>		
Avanzo di cassa	65.194,97		

È di tutta evidenza che la chiusura della Banca non corrisponde alla chiusura della cassa dell'Ordine con una differenza in attivo per la contabilità della Banca di € 7.387,80. Ciò è dovuto al fatto che a cavallo della chiusura dell'esercizio il nuovo Esecutivo del Consiglio Direttivo non possedeva ancora le complete abilitazioni per la firma elettronica dei mandati e delle reversali sul portale dell'Istituto Bancario presso il quale è depositata la tesoreria. Pertanto, quattro mandati di pagamento emessi a ridosso della chiusura

dell'esercizio finanziario 2024 (stipendio e tredicesima dell'impiegata amministrativa e due F24 per l'ammontare complessivo di € 7.387,80.) sono stati pagati e contabilizzati sull'esercizio finanziario 2025 pertanto la cassa 2024 ha un ammontare superiore al dovuto in quanto la regolarizzazione degli impegni non corrisponde. Allo stato questa tesoreria sta' predisponendo le opportune azioni nei confronti dell'Istituto Bancario Intesa S. Paolo al fine di regolarizzare la contabilità fra i nostri due Enti.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

La situazione patrimoniale dell'Ente è solida e vede l'inventario dei beni patrimoniali costantemente aggiornato con il discarico dei beni fuori uso e con la registrazione degli acquisti avvenuti nel corso dell'esercizio finanziario 2024. L'ammontare complessivo del patrimonio dei beni mobili dell'ente ammonta a complessivi € 41.432,75.

CONCLUSIONI

La conclusione dell'anno contabile e amministrativo vede il nostro Ente mantenere una solida base contabile. Il bilancio è solido. Tuttavia, come già evidenziato nel corso della presente relazione, il Consiglio Direttivo nel corso dell'esercizio ha dovuto prendere decisioni importanti al fine di mantenere sotto controllo la spesa corrente e soprattutto per consentire la formazione del bilancio di previsione 2024.

Da sottolineare il fatto che nel corso dell'esercizio 2024 dal punto di vista politico l'Ordine ha proceduto ad effettuare l'elezione per il rinnovo degli Organi Elettivi, evento che avviene ogni quadriennio. In tale contesto sono stati eletti il Consiglio Direttivo, la Commissione d'Albo Infermieri e il Collegio dei Revisori dei Conti che hanno visto un rinnovamento pressoché totale dei loro componenti che è avvenuta il 3 dicembre dell'anno 2024. Pertanto, la rendicontazione del conto consuntivo è stata effettuata sulle risultanze amministrative e contabili che il tesoriere del precedente Consiglio Direttivo ha diligentemente registrato e annotato. Le risultanze politiche che hanno giustificato le spese della precedente amministrazione devono essere ricercate macroscopicamente nella presente relazione per le voci generali e dal punto di vista più raffinato possono essere evidenziate dalla consultazione dei verbali di Consiglio Direttivo e dalle successive delibere a sostegno delle spese effettuate.

È da annotare la oculata gestione che il Consiglio Direttivo uscente ha mantenuto nella gestione dei conti sia dell'esercizio di che trattasi sia degli esercizi precedenti che hanno generato un sostanzioso avanzo di competenza e di cassa a tutto beneficio del prossimo esercizio finanziario e degli investimenti che il Consiglio Direttivo potrà mettere in atto rivedendo in fase di assestamento il bilancio di previsione 2025 che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti.

In conclusione, le spese sostenute sono state tutte autorizzate e registrate *ex lege* ed evidenziano il buon andamento dei conti dell'Ente

Al termine della relazione il Presidente passa al punto successivo.

PUNTO 3) Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti al conto consuntivo 2024

La Presidente,

stante le dimissioni del Presidente del Collegio dei revisori dei Conti Dott. Gualla, invita il Revisore effettivo Dott. Andrea Castaldo a voler procedere con la specifica relazione in merito al conto consuntivo 2024.

Il Revisore prende la parola e procede:

Il bilancio relativo all'esercizio finanziario chiuso al 31 dicembre 2024 dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli composto da:

- relazione del Tesoriere al conto consuntivo 2024,
 - rendiconto finanziario con la descrizione delle competenze relative alle entrate e alla spesa per ciascun titolo, capitolo e voce,
 - relazione allegata al rendiconto finanziario dell'Istituto bancario, Tesoriere dell'Ente,
 - prospetto di concordanza,
 - situazione avanzo di cassa,
 - partitario finanziario 2024,
 - elenco delle reversali d'incasso e dei mandati di pagamento eseguiti nel corso dell'esercizio finanziario, ➤ tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2024,
 - atti deliberativi connessi alla gestione finanziaria e amministrativa dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli,
 - l'inventario dei beni mobili di proprietà dell'Ordine provinciale,
- è stato regolarmente messo a nostra disposizione.

Il documento è stato redatto nell'osservanza dei principi di contabilità.

Si è proceduto al riscontro dei dati esposti in ciascuno dei documenti che compongono il consuntivo con le corrispondenti scritture contabili.

Questo Collegio dei Revisori dei Conti ha effettuato dei controlli sugli aspetti che regolano la contabilità pubblica ed in particolare ha esaminato:

rendiconto finanziario:

- ❖ L'ammontare delle somme accertate e quello delle somme riscosse nei singoli capitoli del bilancio, hanno trovato riscontro nei totali risultati dalle corrispondenti schede del partitario delle entrate, rispettivamente per le somme accertate e per reversali emesse ed estinte, in conto competenza;
- ❖ L'ammontare delle somme da riscuotere e da pagare in conto residui trova riscontro per ciascun capitolo nelle schede del partitario dei debitori e dei creditori;
- ❖ Il totale complessivo delle somme riscosse in conto competenza ed in conto residui e quello delle somme pagate in conto competenza ed in conto residui, trova riscontro nel totale risultante delle reversali e dei mandati, rispettivamente, per reversali e per mandati emessi ed estinti nel corso dell'esercizio dell'anno finanziario;
- ❖ L'avanzo di amministrazione trova riscontro nel prospetto di concordanza presentato dal Tesoriere e nella tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2024;
- ❖ Si è evidenziato il contenimento degli impegni di spesa nei limiti dello stanziamento assegnato a ciascun capitolo del bilancio;

situazione patrimoniale:

- ❖ Per quanto riguarda le disponibilità liquide trovano riscontro nella consistenza di cassa alla fine dell'esercizio, quale risulta dalla situazione al 31 dicembre 2024, così come comunicato dall'Istituto Bancario ove ha sede la Tesoreria dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli;
- ❖ Tutti i fatti indicati corrispondono a quanto manifestatosi nel corso dell'anno finanziario;
- ❖ Per quanto concerne i beni mobili di proprietà dell'Ordine l'inventario, regolarmente redatto, risulta aggiornato e corrisponde alle effettive proprietà dell'Ordine provinciale.

Valutazione conclusiva

Considerato:

- ❖ Che c'è stata una corretta imputazione delle spese nella gran parte dei capitoli di competenza;
 - ❖ Che si è verificata regolarità formale e sostanziale dei singoli atti, ed osservanza delle norme che stabiliscono la competenza dei singoli organi ad assumere impegni di spesa;
 - ❖ Che il pagamento delle spese impegnate alle relative scadenze è stato puntuale;
 - ❖ Che la gestione delle disponibilità di cassa è stata corretta;
 - ❖ Che c'è stata regolarità degli adempimenti richiesti dalla vigente normativa fiscale;
- inoltre, valutato:
- L'esito dei riscontri contabili eseguiti;
 - La completezza dei dati riportati nel conto economico;
 - La regolarità della gestione dell'esercizio finanziario per l'anno 2024;

PER QUANTO DI COMPETENZA

i Revisori dei Conti esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'esercizio 2024 così come è stato sottoposto dal Tesoriere.

Al termine la Presidente ringrazia il Presidente del Collegio dei Revisori di Conti per la chiara relazione a supporto del conto consuntivo 2024.

PUNTO 6) discussione e approvazione del conto consuntivo per l'esercizio 2024

La Presidente al termine della presentazione delle relazioni a supporto del conto consuntivo 2024 dichiara aperto il dibattito fra i presenti.

Si apre un dibattito franco e leale fra i presenti che chiedono chiarimenti in merito alle scelte che hanno indotto il Consiglio Direttivo a procedere con le previsioni di spesa per l'anno in corso.

Al termine della discussione, la Presidente, dopo aver constatato che non vi sono ulteriori richieste di intervento dichiara aperta la votazione:

la votazione avviene su proposta del Dott. Santoro, che sostituisce il segretario Dott.ssa Siciliano, in quanto assente, per alzata di mano:

presenti e votanti comprese le deleghe n. 34

contrari 0

astenuti 0

favorevoli 34

La Presidente, al termine della votazione dichiara approvato all'unanimità il conto consuntivo per l'esercizio 2024.

PUNTO 4) Relazione del Tesoriere – presentazione del bilancio di previsione 2025

La Presidente,

concede la parola al Tesoriere per la presentazione del bilancio di previsione 2025.

Il Tesoriere ringrazia e prende la parola per illustrare quanto segue:

Il bilancio di previsione dell'esercizio 2025 dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli è stato elaborato sulla base dei prospetti previsti dal Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ente, approvato con atto deliberativo n. 10 del 26/03/2014 dal Consiglio Direttivo.

Il DPR 5 aprile 1950 n. 221 e la L. 11 gennaio 2018 n. 3 stabiliscono debba essere l'Assemblea Ordinaria degli iscritti, convocata all'inizio dell'anno finanziario, ad approvare definitivamente il bilancio di previsione, pertanto dal momento della sua elaborazione, mese di novembre dell'anno precedente, al momento della sua approvazione possono intervenire molteplici fattori, che devono essere considerati nella formulazione delle previsioni di entrata, di spesa e di cassa. Le previsioni che si calcolano al momento della predisposizione del preventivo finanziario gestionale devono essere riconsiderate in fase di assestamento del bilancio di previsione che dovrà essere elaborato successivamente all'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2024 pertanto la presente relazione parte dalla elaborazione del bilancio di previsione elaborato nel corso dell'esercizio 2024 con le risultanze emerse in fase di chiusura del conto consuntivo del precedente esercizio.

Il preventivo finanziario si articola in voci, titoli, categorie e capitoli ed è formulato in termini di previsioni di competenza e previsioni di cassa.

Nella redazione del preventivo finanziario abbiamo tenuto conto delle due esigenze essenziali dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli:

- impiegare al massimo le risorse disponibili per lo sviluppo delle attività istituzionali dell'Ente;
- preservare l'Ente stesso da criticità di carattere finanziario e monetario.

L'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2024 ammonta a € 74.108,17 come evidenziato dal prospetto di concordanza al 31/12/2024:

Gestione fondo cassa finale € 65.194,97

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2024 è la seguente:

fondo cassa iniziale		€ 48.532,39
Riscossioni in conto competenza		€ 173.311,88
Pagamenti in conto competenza		€ 156.649,30
Pagamenti in conto residui	€ 2.970,00	
Consistenza cassa a fine esercizio		€ 65.194,97
Residui attivi esercizi precedenti	€ 37,66	€ 22.860,30
Residui attivi in corso di esercizio	€ 22.822,64	

Residui passivi esercizi precedenti	€ 102,93	13.947,10
Residui passivi in corso di esercizio	€ 13.844,17	
Avanzo di amministrazione		€ 74.108,17

Utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo	
Parte vincolata	€ 43.959,07
Parte disponibile	€ 21.235,90
Totale risultato di cassa	€ 65.194,97

L'avanzo di cassa per la contabilità dell'Ente al 31/12/2024 è così ripartito:

Descrizione	Saldo
Cassa Contanti	€ 295,62
Conto Corrente Bancario	€ 20.940,28
Accantonamento TFR	€ 43.959,07
Totale	€ 65.194,97

L'avanzo di amministrazione è stato calcolato sulla base delle entrate accertate e delle uscite certificate al 31/12/2024.

L'Ordine provinciale attende la restituzione da parte della Società assicuratrice che preserva l'Ordine per la tutela legale della somma di € 6.102,32 pari all'ammontare della parcella anticipata all'Avv. Dario Gamba affinché resistesse in giudizio a nome e per conto dell'Ordine provinciale nella causa intentata da un iscritto che richiedeva un risarcimento danni per essere stato, a suo dire, ingiustamente sospeso durante il periodo del COVID 19, causa vinta dall'Ordine provinciale davanti al Tribunale Ordinario di Vercelli. Tale somma pertanto è stata portata a residuo dall'esercizio precedente.

Di seguito vengono elencate le varie voci delle entrate e della spesa, che costituiscono il preventivo finanziario gestionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli.

ENTRATE

01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Questo capitolo rappresenta la principale entrata dell'Ordine, in quanto in esso vengono inserite le tasse di iscrizione all'Albo professionale. Le tasse di iscrizione agli Albi ammontano a € 120,00 per la tassa annuale di iscrizione, la tassa di prima iscrizione ammonta a € 135,00 e le tasse per gli esami di conoscenza della lingua italiana per gli Infermieri stranieri è rimasto invariato a € 100,00. La ripresa dei pensionamenti nella pubblica amministrazione ha determinato un esodo piuttosto considerevole di iscritti che all'atto del pensionamento hanno richiesto la cancellazione per cessata attività. Pertanto, il numero di iscritti su cui calcolare le previsioni di entrata è di circa 1170 iscritti al 31/12/2024 che corrisponde agli iscritti registrati l'anno precedente con un lievissimo scarto di – 2 iscritti. Il calcolo delle entrate contributive viene eseguito sul totale degli iscritti detraendo € 0,58 per ogni iscritto rappresentato dall'aggio ad Agenzia delle Entrate Riscossioni che provvede alla riscossione delle tasse di iscrizione all'Albo. Il totale previsto per la tassa di iscrizione all'Albo per il corrente esercizio è di € 139.237,50. Per la tassa di prima iscrizione all'Albo dei neolaureati sono previste entrate per € 1.000,00 in quanto il Consiglio Direttivo con apposito atto deliberativo approvato dall'Assemblea Ordinaria ha disposto di differenziare la tassa di prima iscrizione riducendola proporzionalmente a partire dal mese di settembre al mese di dicembre di ciascun anno. Per le tasse di iscrizione agli esami di conoscenza della lingua italiana per gli Infermieri non italiani sono previste entrate complessive di € 200,00. Le quote erroneamente versate sommano a € 120,00.

La voce 01 001 0050 "contributi straordinari" è stata modificata in fase di assestamento di previsione in quanto in data 29/11/2024 il Governo ha versato l'ammontare del contributo relativo al PNRR di complessivi € 14.000,00 contabilizzati nel precedente esercizio. In questa voce detratte le somme di cui sopra è stata inserita la somma di € 6.102,32 corrispondente al residuo importato dal precedente esercizio e dovuto dalla società assicuratrice Marsh di cui è già stato detto in premessa. Pertanto, il capitolo di entrata 01 001 "contributi a carico degli iscritti" si prevede che avrà una entrata complessiva di € 146.659,82.

01 03 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

In questo capitolo del bilancio di previsione sono raggruppate le voci riguardanti i proventi dai diritti di segreteria che si presume possano ammontare per l'anno 2025 a circa € 10,00.

01 009 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Sono preventivate entrate di modestissima entità tutte riconducibili agli interessi bancari sul conto corrente dell'Ordine presso la Tesoreria dell'Istituto Intesa San Paolo S.p.A. stimate in complessivi € 10,00.

01 010 POSTE CORRETTIVE COMPENSATIVE USCITE CORRENTI

In questo capitolo vengono ascritte le somme riguardanti eventuali recuperi e rimborsi che si presume ammonteranno a complessivi € 30,00.

La sommatoria delle categorie in precedenza descritte costituisce il **TITOLO I° delle ENTRATE CORRENTI** complessivamente previste in € 146.709,82.

03 001 PARTITE DI GIRO

Le entrate aventi natura di partite di giro si calcola ammonteranno per l'anno in corso a € 24.210,00.

Così ripartite:

numero	Descrizione	importo
03 001 0001	Ritenute erariali addizionali re. e com.	€ 1.500,00
03 001 0002	Contributi previdenziali e assit. INPS	€ 3.750,00
03 001 0003	Ritenute fiscali IRPEF	€ 10.400,00
03 001 0004	Ritenute diverse	€ 500,00
03 001 0006	Ritenute acconto consulenti esterni	€ 1.500,00
03 001 0013	IVA split payment	€ 5.000,00
03 001 0060	Ritenute sindacali	€ 250,00
03 001 0020	Rimborso di somme pagate per conto terzi	150,00
03 001 0230	Partite in sospeso	1.000,00
03 01 0240	Valori bollati	160,00
	TOTALE	€ 24.210,00

La sommatoria delle categorie e dei capitoli in precedenza descritti costituisce il **TITOLO III°: ENTRATE IN PARTITA DI GIRO** complessivamente previste in € 24.210,00.

Pertanto, la somma delle entrate determina l'ammontare della disponibilità che l'Ordine provinciale avrà per l'esercizio 2024:

ENTRATE CORRENTI	€ 146.709,82 +
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	00,00 +
PARTITE DI GIRO	€ 24.210,00 =
TOTALE ENTRATE	€ 170.919,82

APPLICAZIONE AVANZO DI AMM. INIZ. PRESUNTO € 20.444,16

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO € 14.790,77

TOTALE GENERALE € 206.154,75

USCITE

11 001 USCITE PER ORGANI DELL'ENTE

In questa categoria vengono ascritte le somme inserite nei rispettivi capitoli della competenza e della cassa, che riguardano la funzionalità degli organi istituzionali dell'Ente. Il Consiglio Direttivo, in fase di elaborazione del bilancio di previsione, ha deciso di mantenere in vigore, almeno per il presente esercizio finanziario, l'atto deliberativo adottato nell'anno 2010 dall'Assemblea ordinaria e confermato dall'atto deliberativo n. 187 del 05/12/2024, di revoca del gettone di presenza per i membri del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo Infermieri e del Collegio dei Revisori dei Conti, reinvestendo le somme risparmiate a vantaggio delle iniziative che verranno intraprese a favore degli iscritti.

Le voci ascritte a questo capitolo sono le seguenti:

- 11 001 0001 spese per attività istituzionali – stanziamento € 0,00 il Consiglio Direttivo in fase di assestamento ha deciso di eliminare lo stanziamento;
- 11 001 0002 polizza assicurativa CD – CDA – CDR – dipendenti – stanziamento € 2.800,00;
- 11 001 0003 rimborso spese di viaggio – stanziamento € 4.000,00 come per il precedente esercizio;

Pertanto, lo stanziamento complessivo del capitolo 11 001 Uscite per gli organi dell'ente prevede una spesa di € 6.800,00 come per il precedente esercizio.

11 002 ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

In questa categoria vengono ascritte le somme inserite nelle rispettive voci di competenza e di cassa per la gestione del personale dipendente, il cui stanziamento, ammonta a complessivi € 59.000,00 che comprendono lo stipendio lordo, gli oneri riflessi, l'accantonamento per il TFR e il servizio buoni pasto dell'impiegata amministrativa dipendente dell'Ordine provinciale.

11 003 USCITE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - SERVIZI

La previsione di spesa presunta per questo capitolo ammonta a € 20.430,00. In questa categoria sono contenute le voci per l'acquisto di beni di consumo quali: libri, riviste, distintivi, per l'acquisto di servizi quali consulenze amministrative e contabili, consulenze legali, consulenze per l'assistenza tecnica quali la privacy o la prevenzione e la valutazione dei rischi sul lavoro. Inoltre, in questo capitolo della spesa vengono conteggiate le spese per le consulenze amministrative e legali in favore dell'ente e le spese per la convocazione delle assemblee ordinarie.

11 004 USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

L'ammontare complessivo di questo capitolo è rappresentato da € 27.400,00. In questo capitolo del bilancio vengono conteggiate le somme relative alle spese per il funzionamento degli uffici amministrativi dell'Ordine: spese per affitto dei locali sede dell'Ordine, le spese condominiali, le spese di esercizio (luce, acqua, ecc.), le spese per il materiale di consumo ecc.. Di rilevante è da annotare che in questa voce del

bilancio sono state effettuate le principali economie di gestione dell'Ente malgrado l'aumento dei beni di consumo che negli ultimi anni si sono registrati e dovuti alla congiuntura Internazionale.

11 006 TRASFERIMENTI PASSIVI

L'ammontare complessivo di questa voce di spesa è rappresentato da € 21.200,00 e comprende le seguenti voci di bilancio:

- 11 006 0005 spese coordinamento regionale € 600,00;
- 11 006 0007 versamento tasse FNOPI – stanziamento € 20.400,00;
- 11 006 0008 versamento Consulta 1219 – stanziamento € 200,00.

11 007 ONERI FINANZIARI

La spesa prevista per questa categoria è di € 2.100,00 che rappresentano le spese bancarie per il servizio di tesoreria depositata presso l'Istituto Intesa San Paolo S.p.A.

11 008 ONERI TRIBUTARI

La spesa prevista per questa categoria è di € 4.655,00.

11 009 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI

La spesa prevista per questo capitolo è di € 5.124,82. In questo capitolo sono comprese le voci per rimborsi vari a terzi e di restituzione quote erroneamente versate. Lo stanziamento per la voce:

- 11 009 0008 “*spese impreviste*” ammonta a € 5.984,82 viene calcolata in aderenza a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

La sommatoria delle voci e dei capitoli in precedenza descritti costituisce il **TITOLO I° delle USCITE CORRENTI** il cui ammontare complessivo ammonta a **€ 146.709,82**. È di tutta evidenza che la spesa corrente è perfettamente bilanciata all'entrata corrente che ammonta a **€ 146.709,82**.

12 TITOLO II USCITE IN CONTO CAPITALE

In questa categoria sono inserite le voci che riguardano le spese in conto capitale, così ripartite:

12 002 ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

In questa voce di bilancio vengono inseriti € 9.000,00 derivanti dall'avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti così ripartiti

- 12 002 0001 “acquisto mobili e impianti” € 500,00
- 12 002 0002 “acquisto macchine ufficio” € 1.500,00
- 12 002 0005 “acquisto software” € 7.000,00 in questa voce sono state inserite le somme che devono ancora essere spese per l'acquisto dei software per l'adeguamento del sito Istituzionale dell'Ente per la riscossione attraverso il pago Pa utilizzando lo SPID o la C.I.E. mediante i fondi del PNRR.

12 009 ACCANTONAMENTO SPESE FUTURE

Il Consiglio Direttivo ha deciso di inserire alla voce

- 12 009 0001 *“accantonamento spese future”* uno stanziamento di € 26.234,93. In questa voce del bilancio di previsione, sono state inserite somme che dovranno essere destinate in parte alla resistenza in giudizio per una causa promossa da una iscritta presso la Corte d’Appello di Torino per una causa già vinta dall’Ordine in Primo Grado. Il consulente Legale dell’Ordine ha segnalato il fatto a ridosso della chiusura dell’esercizio precedente, pertanto, il preventivo di spesa che si presume possa essere intorno ai € 7.000,00 non è stato possibile inserirlo nelle spese correnti poiché non si è a conoscenza, allo stato, di quando verrà dibattuta la causa e pertanto al momento non è possibile sapere con esattezza in quale esercizio inserire lo stanziamento. Inoltre, in questa voce delle spese in conto capitale il Consiglio Direttivo ritiene di dover accantonare delle somme relative alla normale manutenzione dei locali sede dell’Ordine (tinteggiatura).

La sommatoria delle voci in precedenza descritte costituisce il **TITOLO II° USCITE IN CONTO CAPITALE** la cui spesa complessiva viene prevista in € 35.234,93 interamente compensata dall’avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti.

13 001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

In questa categoria vengono ascritte le voci che costituiscono le spese in partite di giro il cui ammontare è previsto per l’esercizio 2025 a complessivi € 24.210,00 così ripartiti:

numero	Descrizione	importo
03 001 0001	Ritenute erariali addizionali re. e com.	€ 1.500,00
03 001 0002	Contributi previdenziali e assit. INPS	€ 3.750,00
03 001 0003	Ritenute fiscali IRPEF	€ 10.400,00
03 001 0004	Ritenute diverse	€ 500,00
03 001 0006	Ritenute acconto consulenti esterni	€ 1.500,00
03 001 0013	IVA split payment	€ 5.000,00
03 001 0060	Ritenute sindacali	€ 250,00
03 001 0020	Rimborso di somme pagate per conto terzi	150,00
03 001 0230	Partite in sospeso	1.000,00
03 01 0240	Valori bollati	160,00
	Totale	€ 24.210,00

questa categoria di spesa costituisce il **TITOLO III° PARTITE DI GIRO** la cui spesa complessiva è prevista in € 24.210,00.

RIEPILOGO COMPLESSIVO DEI TITOLI DI SPESA DELLA COMPETENZA

TITOLO I° USCITE CORRENTI

€ 146.709,82 +

TITOLO II° USCITE IN CONTO CAPITALE	€ 35.234,93 +
TITOLO III° PARTITE DI GIRO	€ <u>24.210,00 =</u>
TOTALE USCITE	€ 206.154,75

PERTANTO:

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	€ 206.154,75
--------------------------------------	---------------------

TOTALE GENERALE DELLE USCITE	€ 206.154,75
-------------------------------------	---------------------

PAREGGIO DI BILANCIO	€ 206.154,75
-----------------------------	---------------------

Il prospetto riepilogativo generale per le previsioni di cassa per l'anno 2025 reca le seguenti sommatorie riepilogative:

TOTALE ENTRATE	€ 206.154,75
-----------------------	---------------------

TOTALE USCITE	€ 206.154,75
----------------------	---------------------

PAREGGIO DI CASSA	€ 206.154,75
--------------------------	---------------------

CONCLUSIONI

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 è stato redatto nel pieno rispetto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ente, le cui risultanze consentiranno all'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli di affrontare l'esercizio 2025 con una discreta tranquillità amministrativa e contabile.

Tuttavia, si è reso necessario, in corso di esercizio, procedere ad un assestamento del bilancio di previsione redatto dal tesoriere nel precedente mese di ottobre, in aderenza a quanto previsto dalla normativa vigente, poiché prima del termine dell'esercizio finanziario sono stati registrati fatti rilevanti dal punto di vista contabile e amministrativo. Come già evidenziato nel corso della relazione uno dei fatti rilevanti avvenuto a ridosso della conclusione dell'esercizio finanziario è stato il versamento da parte del Governo dei fondi del PNRR per la transizione al digitale della riscossione delle tasse di iscrizione all'Albo e dei versamenti in generale verso l'Ordine. Questo fatto estremamente positivo, pone l'Ordine e la sua gestione in una posizione molto avanzata verso la digitalizzazione degli atti amministrativi ma è avvenuto in un momento dell'esercizio finanziario non proprio favorevole. Infatti, nel corso dell'esercizio il tesoriere aveva inserito nella spesa corrente per l'esercizio 2024 le spese per l'adeguamento del sistema informatico che per ragioni

contingenti, essendo il versamento avvenuto poco prima del trentuno dicembre, e in concomitanza con il cambio del Consiglio Direttivo dell'Ente, a seguito delle elezioni concluse il tre di dicembre 2024, non si è potuto dare seguito alle conseguenti spese. Pertanto, sono stati incamerati i fondi, ma si è reso necessario assestare il bilancio di previsione già redatto perché le spese che dovranno essere effettuate nel corso dell'esercizio 2024, non potranno più essere effettuate nella spesa corrente poiché i fondi sono stati incamerati nel precedente esercizio. Di conseguenza si sono dovute modificare anche le entrate di competenza in quanto la previsione di incasso dei € 14.000,00 già inserita come voce del bilancio, la si è dovuta cancellare in quanto non più ascrivibile perché già avvenuta nel precedente esercizio. In conclusione, sono state modificate anche le voci inerenti il totale delle entrate correnti e il totale della spesa corrente.

Inoltre, sono stati apportati piccoli adeguamenti a diverse voci per le quali si è avuta notizia di modifiche in corso di esercizio, in aderenza con quanto previsto dalla legge visto che il bilancio di previsione deve essere approvato dall'Assemblea Ordinaria degli iscritti e quindi in questa fase ancora soggetto a lievi modifiche. Infatti, alla fine del mese di novembre 2024 in concomitanza con la conclusione delle tornate elettorali lo studio Legale, consulente dell'Ordine, ha dato notizia di un ricorso in Appello da parte di una nostra iscritta avverso ad una sentenza del Tribunale Ordinario di Vercelli che aveva rigettato una sua richiesta di risarcimento danni per fatti avvenuti durante l'epidemia del COVID. L'Ordine, pertanto, ha dato mandato al proprio ufficio Legale di resistere in giudizio, tuttavia, non ha potuto ascrivere lo stanziamento necessario nella spesa corrente, per due ragioni: una di ordine pratico, in quanto lo stanziamento dei fondi è legato all'accoglimento da parte di FNOPI di una richiesta di sovvenzione per far fronte alle spese Legali, la seconda in quanto è difficile collocare il dibattimento in Corte d'Appello in questo esercizio o nei prossimi. Pertanto, il Consiglio Direttivo ha ritenuto più opportuno inserire la spesa alla voce "accantonamento spese future" del bilancio di previsione anziché impegnare ulteriormente le spese correnti.

È di tutta evidenza che il bilancio dell'Ente è solido e può godere dei benefici derivanti dalle oculate gestioni delle precedenti Amministrazioni. I fondi del PNRR sommati all'avanzo degli anni precedenti consentono di avere una discreta tranquillità amministrativa sia per la parte di competenza sia per la gestione della cassa.

In corso di esercizio il bilancio consentirà di gestire le spese correnti e svolte epocali nell'amministrazione dell'ente. Infatti, con i fondi del PNRR nella fase successiva all'approvazione del presente bilancio da parte dell'Assemblea Ordinaria, l'Ordine acquisterà il software che consentirà di acquisire direttamente le tasse di iscrizione, senza dover procedere attraverso Agenzia delle Entrate e Riscossione, e tutti gli altri versamenti a favore dell'Ordine. Questa innovazione oltre che porre l'amministrazione dell'Ordine in completa sintonia con le norme relative alla transizione al digitale da parte della Pubblica Amministrazione consentirà un notevole risparmio di energie da parte degli uffici amministrativi e una facilitazione per tutti gli iscritti che potranno versare le tasse dal proprio domicilio utilizzando il sito istituzionale dell'Ente mediante lo SPID o CIE.

La Presidente ringrazia il Tesoriere per la chiara ed esaustiva relazione.

PUNTO 5) Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti al bilancio di previsione 2025

Il bilancio di previsione 2025 è stato redatto nel rispetto del regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli. Il Presidente nella sua relazione programmatica ha chiarito le motivazioni e le scelte che indurranno a sostenere le spese per l'esercizio 2025, la relazione del Tesoriere ha altresì specificato in termini economico-finanziari l'effetto di suddette scelte.

- ❖ Valutata da parte nostra la documentazione relativa al bilancio di previsione 2025 e la completezza dello stesso e dei relativi allegati;
- ❖ Considerato e verificato che il bilancio di previsione è stato redatto secondo corretti principi di contabilità;
- ❖ Preso atto che l'accantonamento al fondo spese impreviste è stato effettuato nel rispetto del regolamento di amministrazione e contabilità;
- ❖ Visto altresì che il disavanzo del preventivo finanziario di competenza ed il relativo impiego dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente sono conformi a quanto disposto dal regolamento di amministrazione e contabilità;
- ❖ Preso atto che le somme iscritte a bilancio appaiono attendibili e congrue;
- ❖ Dimostrato il pareggio di bilancio; il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione assestato per l'esercizio 2025.

PUNTO 6) discussione e approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2025

La Presidente al termine della presentazione delle relazioni a supporto del bilancio di previsione 2025 dichiara aperto il dibattito fra i presenti.

Si apre un dibattito franco e leale fra i presenti che chiedono chiarimenti in merito alle scelte che hanno indotto il Consiglio Direttivo a procedere con le previsioni di spesa per l'anno in corso.

Al termine della discussione, la Presidente, dopo aver constatato che non vi sono ulteriori richieste di intervento dichiara aperta la votazione:

la votazione avviene su proposta del Dott. Santoro, che sostituisce il segretario Dott.ssa Siciliano, in quanto assente, per alzata di mano:

presenti e votanti comprese le deleghe n. 34

contrari 0

astenuti 0

favorevoli 34

La Presidente, al termine della votazione dichiara approvato all'unanimità il bilancio di previsione per l'esercizio 2025.

La Presidente,

affronta l'ultimo punto dell'Ordine del giorno, dedicato alla revisione del Codice Deontologico. Il nuovo codice sarà reso disponibile a tutti gli iscritti al congresso della FNOPI che si terrà a Rimini dal 20 al 22 marzo 2025.

La revisione ha interessato solo alcuni articoli con l'obiettivo di valorizzare la professione, enfatizzando la cura come un momento in cui il professionista instaura una relazione significativa con il paziente e valorizzando concetti fondamentali come l'empatia. Il Codice Deontologico si propone di aiutare i

professionisti a recuperare i valori che si stanno perdendo, mantenendo l'equilibrio con la dimensione scientifica della professione.

È stata rivista anche la sezione relativa a "Decoro e Prestigio", che richiama l'attenzione della persona anche negli ambiti di vita privata. La cura dei curanti è presentata come una responsabilità che ogni infermiere deve assumere nei confronti dei colleghi, contribuendo a creare un clima collaborativo negli ambienti di lavoro.

Infine, viene menzionata la revisione dell'articolo nuove tecnologie, che sottolinea l'importanza della tutela dell'assistito in un contesto in cui la tecnologia sta assumendo un ruolo sempre più predominante.

Constatato di avere esaurito i punti all'ordine del giorno, la Presidente dichiara chiusa l'assemblea ordinaria 2025 e scioglie la seduta alle ore 12,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO
Cristina Siciliano

La PRESIDENTE
Fortunata Di Pasquale

Per Il Segretario
Biagio Santoro

