



**Ordine delle
Professioni
Infermieristiche della Provincia di
Vercelli**

VERBALE

N. 4 DEL 16/03/2026

Il giorno sedici del mese di marzo 2026 alle ore 17,00 presso l'Aula Didattica "Albina Bertacco" dell'Ordine Provinciale in via G. Ferraris 58 a Vercelli, giusto quanto previsto dagli art. 23 e succ. del DPR 5 aprile 1950 n. 221 e della L. 11 gennaio 2018 n. 3, su convocazione della Presidente con nota prot. n. 186 del 24/02/2026 è stata riunita in seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria degli iscritti agli Albi dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli dell'anno 2026.

Sono intervenuti

COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
Di Pasquale	Fortunata	Presidente	X	
Asaro	Valeria	Vicepresidente	X	
Siciliano	Cristina	Segretario		X
Oppezzo	Fabio	Tesoriere	X	
Dolcemascolo	Massimo	Consigliere	X	
Masuro	Cristiana	Consigliere	X	
Pizzoglio	Daria	Consigliere		X
Santoro	Biagio	Consigliere	X	
Suardi	Barbara	Consigliere	X	
Beltrame	Annuska	Presidente CAI	X	
Sicuranza	Maria Rosa	Vicepresidente CAI	X	
De Carlo	Antonio	Consigliere CAI		X
Cornali	Patrizia	Consigliere CAI		X
Sasso	Mariangela	Consigliere CAI	X	
Ferraris	Eleonora	Presidente esterno Revisori	X	
Castaldo	Andrea	Revisore effettivo	X	
Varese	Francesco	Revisore effettivo	X	
Debole	Giuseppa	Revisore supplente		X

Verbale seconda convocazione Assemblea ordinaria degli iscritti anno 2026

La Presidente,

alle ore 17,00 preso atto dal Segretario dell'Ordine che il numero legale dei presenti è valido secondo la legge dichiara aperta l'Assemblea ordinaria degli iscritti per l'anno 2026 con il seguente ordine del giorno:

1. Relazione della Presidente al conto consuntivo 2025
2. Relazione del Tesoriere - Presentazione del conto consuntivo 2025
3. Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti al conto consuntivo 2025
4. Discussione e approvazione del conto consuntivo 2025
5. Relazione della Presidente al bilancio di previsione 2026
6. Relazione del Tesoriere - Presentazione del bilancio di previsione 2026
7. Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti al bilancio di previsione 2026
8. Discussione e approvazione del bilancio di previsione 2026

All'Assemblea ordinaria sono presenti:

intervenuti	21
deleghe	22
totale	43

PUNTO 1) Relazione della Presidente

La Presidente

introduce l'assemblea come segue: oggi l'Ordine non è solo un'istituzione è un organismo dinamico che opera su tre livelli, centrale, regionale e provinciale.

A livello centrale con la Federazione c'è un flusso continuo di informazioni tra incontri in presenza, webinar on line e canale Telegram. Durante lo scorso anno 2025, la Federazione ha emesso 56 circolari per orientarci in un panorama professionale e legislativo che corre veloce. Per rappresentare la complessità del mondo sanitario la Federazione ha scelto per l'anno 2025 il Cubo di Rubik che spiega perfettamente come per trovare soluzioni serva una visione d'insieme, si vince imparando ad osservare anche da prospettive diverse e questo noi infermieri lo sappiamo fare molto bene. Di fatti lo slogan che FNOPI ha scelto è stato "nell'infermiere la soluzione".

A livello regionale con il gruppo di Coordinamento regionale OPI Piemonte abbiamo cercato di dare valore alla professione attraverso la partecipazione alla stesura del Piano Socio-Sanitario Regionale, ottenendo ottimi risultati come l'istituzione del dipartimento delle professioni sanitarie.

È stata presentata in Regione la "questione infermieristica" evidenziando l'importanza di una pianificazione strategica per tamponare le conseguenze della carenza di personale recuperandone l'attrattività.

Con il gruppo di Coordinamento sono stati aperti tavoli di lavoro per la stesura di un documento di indirizzo sull'introduzione dell'assistente infermiere, ancora in corso.

Un altro documento importante che è stato inviato in Regione riguarda l'importanza di contenere il fenomeno degli infermieri in deroga chiedendo il ritiro della proroga o ulteriori controlli per l'esercizio professionale.

La Presidente prosegue illustrando le attività della segreteria amministrativa per l'anno 2025 che sono le seguenti:

Protocolli **2100**

Iscrizioni **37** (di cui **33** prime iscrizioni, **4** trasferimenti)

Cancellazioni **45** (di cui **29** cessata attività, **1** decesso, **11** trasferimenti, **2** cambio qualifica professionale)

Consiglio Direttivo – **20** Verbali

Consiglio Direttivo – **172** Delibere

Commissione Albo – **18** Verbali

Mandati **218**

Reversali **129**

La Presidente prosegue sottolineando che i dati riportati mostrano che l'attività di segreteria è stata molto intensa ed è stata gestita interamente dall'Impiegata amministrativa, dal Segretario, dal Tesoriere coordinati dal Presidente.

L'Ordine, oltre ad essere impegnato nei processi interni, si interfaccia anche con Consulta 1219, con il Coordinamento degli OPI Regionale, e con FNOPI, tutte attività che richiedono un grande impegno.

Infine, la Presidente illustra le priorità per il 2026, che includono:

- Corso di aggiornamento professionale "il bene, il dolore la dignità: aspetti di vita infermieristica fra filosofia e deontologia professionale" che si svolgerà in due edizioni nelle date del 10 aprile e 21 maggio presso la sede dell'ordine
- Incontri di "decompressione" in cui gli iscritti potranno incontrarsi nella sede dell'ordine per condividere esperienze e temi attuali e di natura deontologica
- Evento in occasione della giornata dell'infermiere del 12 maggio che prevede la proiezione del film dal titolo "l'ultimo turno" nella giornata di sabato 9 maggio

PUNTO 2) Relazione del Tesoriere – presentazione del conto consuntivo 2025

la Presidente,

concede la parola al Tesoriere, il quale prende la parola e procede con l'illustrazione del conto consuntivo 2025:

RELAZIONE DI GESTIONE

"l'esercizio economico finanziario 2025 si chiude al 31 dicembre con un avanzo di competenza di € 70.676,13

come si evince dalla tabella dimostrativa:

fondo cassa iniziale	€ 65.194,97
+ Residui attivi iniziali	€ 22.860,30
- Residui passivi iniziali	€ 13.947,10
= Avanzo di amministrazione iniziale	€ 74.108,17
+ Entrate accertate nell'esercizio	€ 170.890,63

- Uscite impegnate nell'esercizio	€ 175.038,77
+/- Variazione dei residui attivi in corso di esercizio	- € 8.116,25
-/+ Variazioni dei residui passivi in corso di esercizio	- € 8.832,35
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025	€ 70.676,13

UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2025	
Parte vincolata accantonamento TFR	€ 47.378,44
Parte disponibile	€ 70.676,13
Totale risultato di amministrazione	€ 23.297,69

SITUAZIONE AVANZO DI CASSA	
Fondo cassa iniziale	€ 65.194,97
+ entrate già incassate nell'esercizio	€ 178.376,59
- uscite già pagate nell'esercizio	€ 176.983,65
Fondo cassa al termine dell'esercizio 2025	€ 66.587,91

UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2025	
Parte vincolata accantonamento TFR	€ 47.378,44
Parte disponibile	€ 66.587,91
Totale fondo cassa disponibile	€ 19.209,47

l'avanzo di cassa al 31/12/2025 è di € 66.587,91 così ripartito:

avanzo di cassa	estratto conto bancario al 31/12/2025
Cassa contanti 363,89	Fondo Cassa 18.845,58
Conto corrente 18.845,58+	
TFR <u>47.378,44=</u>	

Avanzo di cassa	66.587,91	
------------------------	------------------	--

Nel rispetto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, di seguito si illustrano sinteticamente alcune voci del conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2025, prendendo atto delle risultanze che appaiono dalla rendicontazione economica e finanziaria del conto consuntivo stesso.

La gestione dell'Ente nell'anno 2025 si è svolta nel rispetto dei principi di oculata e prudente gestione pur avendo dovuto intervenire durante l'esercizio finanziario con l'acquisto di beni e servizi che hanno consentito il regolare andamento delle attività istituzionali dell'Ente e permesso di compiere interventi straordinari per doveri d'ufficio. Tuttavia, nel corso dell'anno 2025 sono intervenuti fattori esterni che hanno notevolmente inciso sul bilancio preventivo come verrà meglio evidenziato nel corso della descrizione dell'andamento delle entrate e della spesa dell'esercizio finanziario.

Come illustrato nel Conto consuntivo del 2024 la chiusura della Banca non corrispondeva alla chiusura della cassa dell'Ordine con una differenza in attivo per la contabilità della Banca di € 7.386,87. Dopo innumerevoli verifiche da parte del Tesoriere dell'Ente, della Tesoreria della Banca e della società Visura sono stati individuati i mandati responsabili dell'errore:

n. mandato	Causale	importo
201	Tredicesima mensilità	1.841,00
204	Stipendio dicembre 2024	2.231,00
202	F24	1.236,61
203	F24	2.079,19
	TOTALE	7.387,80

I mandati in questione sono stati pagati con l'esercizio 2024 ma contabilmente registrati sull'esercizio 2025 in quanto regolarizzati il 14/01/2025. Di tutta evidenza è la chiusura dell'esercizio 2024 pari ad € 20.940,28; se a tale risultanza viene sommato il totale dei mandati di cui sopra, si ottiene la cifra di € 28.328,08 che rappresenta per intero il disallineamento delle nostre due contabilità con un lieve scostamento di € 0,93.

Quanto sopra esposto è appurato che il problema era rappresentato dalla registrazione degli importi dei mandati e la loro imputazione al giusto esercizio finanziario, la Tesoreria dell'Istituto bancario Intesa San Paolo suggeriva, con apposita e-mail, di procedere al riallineamento attraverso la software house che assiste l'Ente nella redazione del bilancio e nella tenuta della contabilità.

La Società Visura propone per riallineare le contabilità di procedere con l'emissione di una reverse di incasso che vada a contabilizzare le somme accertate sul giusto esercizio finanziario.

In data 16/07/2025 la Segreteria amministrativa dell'Ente ha provveduto a contattare la Società Visura che gestisce il programma di contabilità amministrativa dell'Ente e che nell'ambito di una seduta appositamente dedicata, ha riallineato la contabilità dell'Ente con quella della Banca sede della Tesoreria imputando i mandati di pagamento già segnalati in narrativa, emettendo a tal fine la reversale di incasso n. 1 serie 3 del 16/07/2025 per un importo pari a € 7.386,87; che alla data del 30/06/2025, data di verifica della tesoreria relativamente al primo semestre di esercizio, il saldo della contabilità dell'Ente risulta essere di € 69.284,17 e il saldo della contabilità della Tesoreria risulta essere di € 69.284,17 perfettamente allineate.

Il Consiglio Direttivo ha preso atto della specifica variazione della contabilità operata per allineare la contabilità stessa con apposito atto deliberativo n. 71 Del 21/07/25, inoltre il Consiglio Direttivo ha programmato per il 29 settembre 2025 un'assemblea straordinaria degli iscritti, celebrata in tale data, che ha approvato ufficialmente le variazioni apportate al bilancio di previsione in corso di esercizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI NELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO 2025

I criteri di valutazione utilizzati nella redazione del rendiconto 2025 sono:

1. quanto alle entrate finanziarie, il criterio della competenza finanziaria in termini di accertamento di entrata;
2. quanto alle uscite finanziarie, il criterio della competenza finanziaria in termini di impegno di spesa.

ANALISI DELLE VOCI DEL RENDICONTO FINANZIARIO

relativamente alle voci di entrata del rendiconto finanziario di competenza:

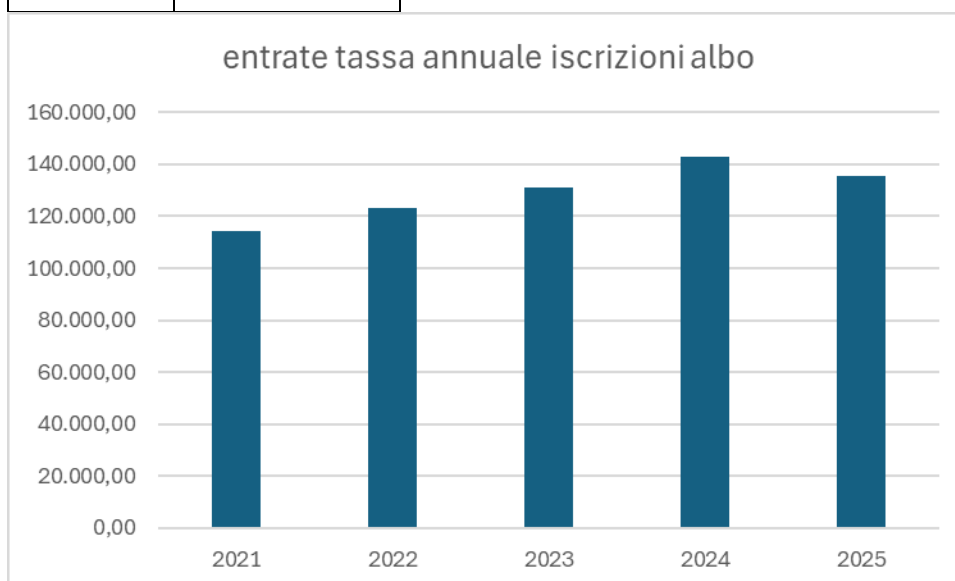
Cap. 01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

01 001 0001 "tassa annuale di iscrizione all'Albo"

La tassa annuale di iscrizione all'Albo sia degli Infermieri sia degli Infermieri Pediatrici dall'anno 2025 ammonta a € 120,00 per ogni iscritto. La tassa viene riscossa attraverso Agenzia delle Entrate Riscossione che utilizza il circuito PAGOPA e l'Ordine al fine di essere in regola con la normativa vigente. Agenzia delle Entrate Riscossione trattiene un aggio alla fonte che da contratto è di € 0,58 per ogni cartella riscossa. Inoltre, la stessa, procede alla riscossione dei morosi. Per l'esercizio 2025 le somme incassate in questa voce di bilancio corrispondono a € 135.511,18 a fronte di 1.161 iscritti (1137 infermieri e 24 infermieri pediatrici) al 31/12/2025. La somma preventivata era di 139.237,50 che evidenzia una minor entrata rispetto alla previsione di € 3.726,32. Tale minor entrata è dovuta ai morosi, la cifra in questione si cercherà di recuperarla nel corso dell'esercizio 2026.

anno	entrata
2021	114.379,14
2022	122.952,55
2023	130.994,86
2024	143.123,15

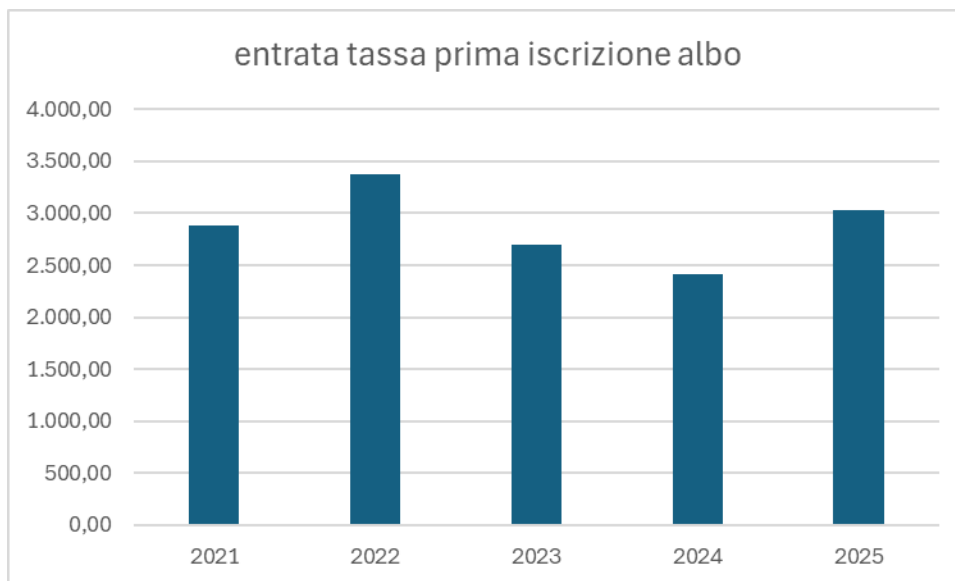
2025	135.511,18
------	------------



01 001 0002 "tassa prima iscrizione Albo"

In questa voce inizialmente erano state previste entrate per € 1.000,00, sulla scorta dello storico e al termine dell'esercizio finanziario sono state accertate somme pari a € 3.033,00 producendo una maggiore entrata pari a € 2.033,00. La tassa di prima iscrizione corrisponde a € 135,00 con una diversificazione per coloro che si iscrivono dal mese di settembre, per i quali la tassa di prima iscrizione ammonta a € 68,00 e corrispondono a 37 prime iscrizioni agli Albi nel corso dell'esercizio finanziario

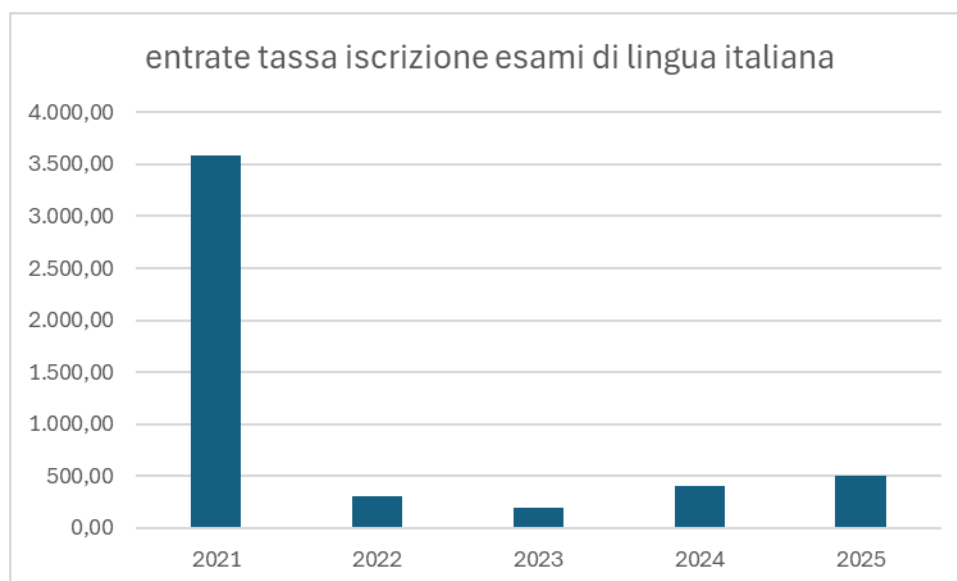
anno	entrata
2021	2.887,50
2022	3.369,00
2023	2.695,00
2024	2.419,50
2025	3.033,00



01 001 0003 “tassa iscrizione esami lingua italiana”

In questa voce inizialmente erano state previste entrate ammontanti a € 200,00, al termine dell’esercizio finanziario sono state accertate entrate ammontanti a € 500,00 che hanno generato una maggiore entrata pari a € 300,00.

anno	entrata
2021	3.580,50
2022	300,00
2023	200,00
2024	400,00
2025	500,00



01 001 0050 "contributi straordinari"

In questa voce del bilancio è stato inserito il contributo straordinario del PNRR al quale l'Ordine provinciale aveva aderito nel corso dell'esercizio 2023 e il cui iter è andato a buon fine nello scorso mese di ottobre 2023. L'ammontare complessivo del contributo pari a € 14.000,00 è stato versato interamente nel mese di dicembre dell'esercizio 2024 e regolarizzato alla voce 01 001 0050 "contributi straordinari" del presente conto consuntivo.

In questa voce di bilancio erano stati previste entrate derivanti dal rimborso assicurativo per una causa già passata in giudicato che l'ente aveva in sospeso pari all'ammontare complessivo di € 6.102,32 che non hanno avuto ristoro in corso di esercizio. Tuttavia, l'assicurazione ha operato un parziale rimborso ammontante a € 4.282,48 successivamente contabilizzato alla voce 01 003 0002 "proventi da soggetti diversi".

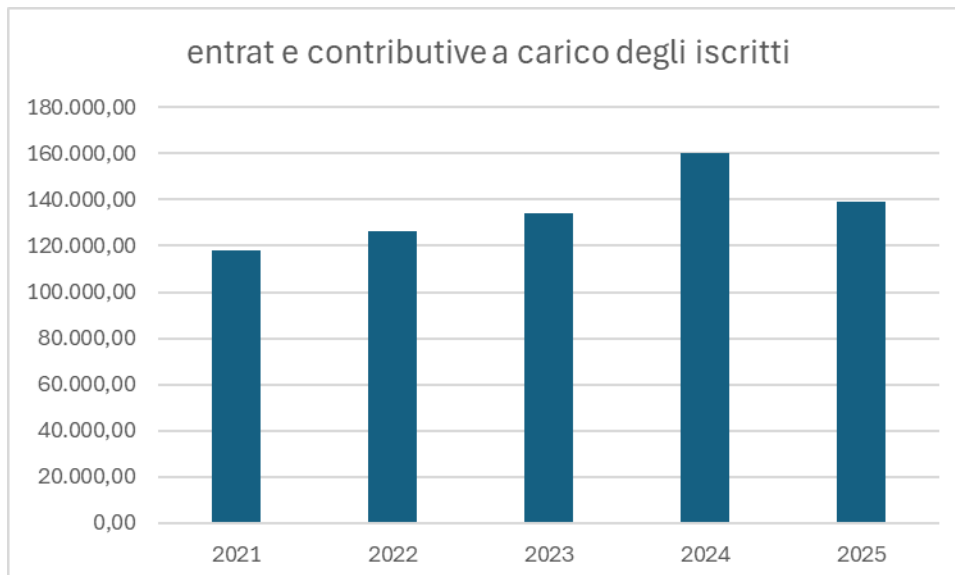
Cap. 01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

In questo capitolo del bilancio erano state previste entrate complessive pari a € 146.659,82, al termine dell'esercizio finanziario sono state accertate entrate che ammontano a € 139.044,18, con una minor entrata sulla previsione di € 7.615,64. Come precedentemente evidenziato alla voce "contributi straordinari" la somma di € 6.102,32 incide negativamente in quanto era stata prevista e non contabilizzata. E a compensazione si deve evidenziare il buon lavoro che gli uffici amministrativi hanno prodotto sul recupero dei morosi degli anni precedenti.

Anno	entrata
2021	118.066,64
2022	126.621,55
2023	133.889,86

2024 159.942,65

2025 139.044,18



Cap. 01 003 REDDITI PROVENTI PATRIMONIALI

01 003 0001 "diritti di segreteria"

Sulla scorta dello storico, in questa voce di bilancio erano state previste entrate per € 10,00 che nel corso dell'esercizio non hanno prodotto entrate.

01 003 0002 "proventi da soggetti diversi"

In questa voce delle entrate erano state previste somme in entrata. Nel corso dell'esercizio la società Marsh ha rimborsato una parcella dell'Avvocato Dario Gamba con la quale l'Ordine aveva anticipato le somme necessarie per l'avvio della causa avanti al Tribunale Ordinario di Vercelli intentata da un infermiere iscritto all'Ordine ammontante a € 4.282,48.

Cap. 01 004 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI

In questa voce delle entrate sono state accertate somme per € 25,50 dovute a compensazioni di tributi.

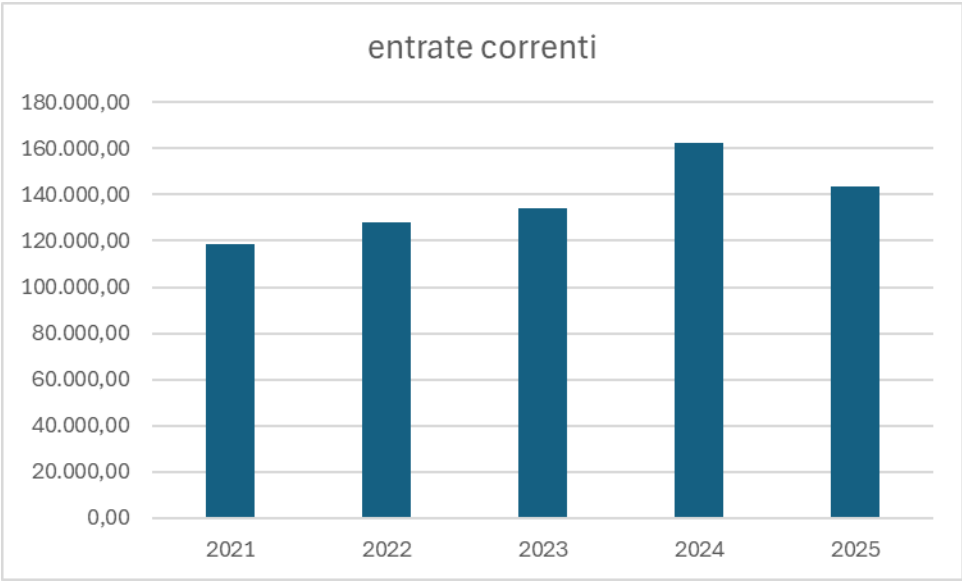
Cap. 01 009 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

In questa voce delle entrate corrispondono alla registrazione derivanti dagli interessi bancari discendenti dalla tenuta del conto corrente bancario presso Intesa S. Paolo che inizialmente erano stati previsti in € 10,00 in corso di esercizio non sono stati registrati e costituiscono una minor entrata.

01 TITOLO I° ENTRATE CORRENTI

La somma inizialmente prevista per le entrate correnti era di € 146.709,82, sono state accertate somme pari a € 143.354,98 che hanno prodotto una minor entrata di € 3.354,84.

Anno	entrata
2021	118.595,02
2022	127.861,65
2023	133.987,07
2024	162.219,23
2025	143.354,98



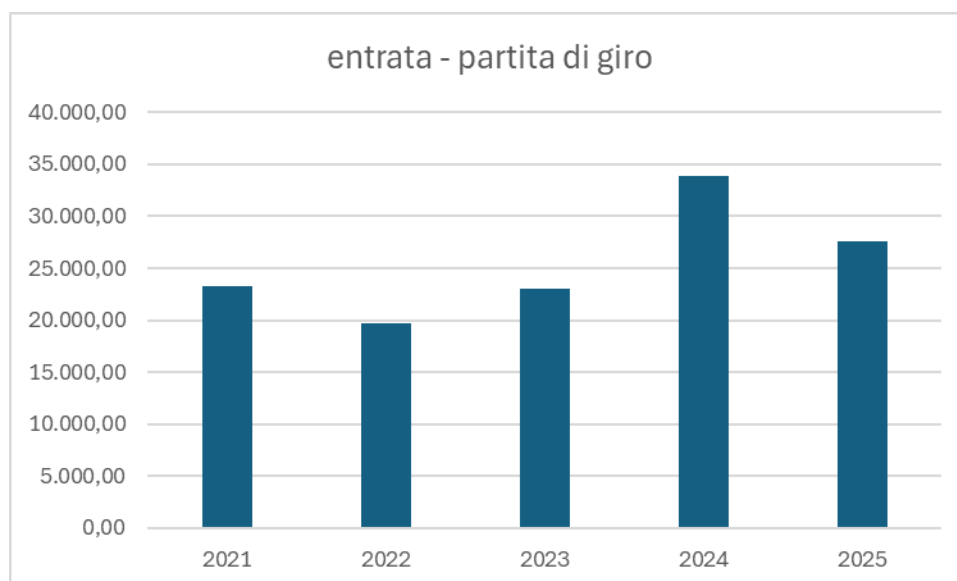
03 PARTITE DI GIRO

Le entrate in partita di giro sono state inizialmente previste in € 24.210,00 le somme effettivamente registrate sono state per complessivi € 27.535,65. Così ripartite:

CODICE	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO	ENTRATE EFFETTIVE
03 001 0001	Ritenute erariali addizionali re. e com.	€ 1.500,00	€ 1.163,40
03 001 0002	Contributi previdenziali e ass. INPS	€ 3.750,00	€ 4.130,27

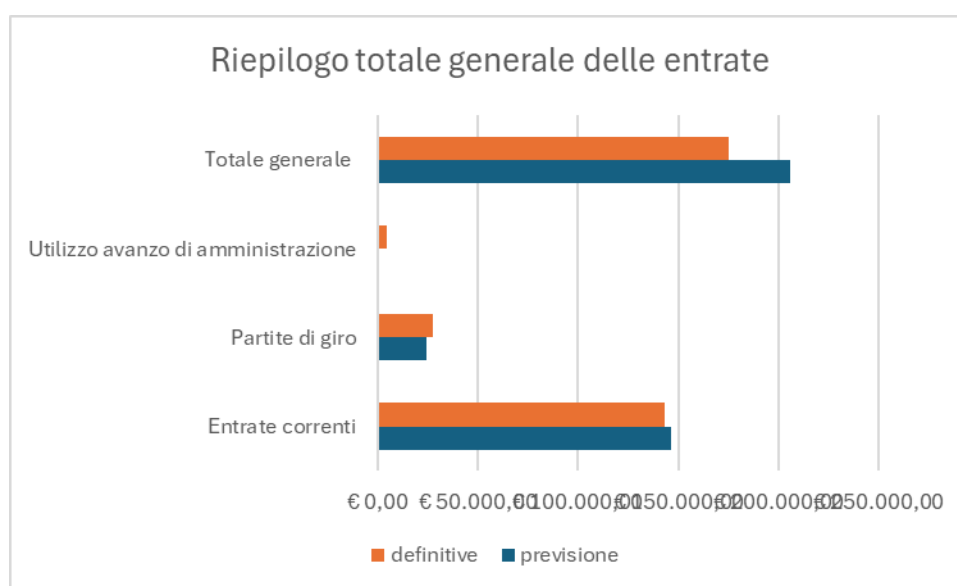
03 001 0003	Ritenute fiscali IRPEF	€ 10.400,00	€ 11.638,52
03 001 0004	Ritenute diverse	€ 500,00	€ 0,00
03 001 0006	Ritenute acconto consulenti esterni	€ 1.500,00	€ 2.711,70
03 001 0013	IVA Split Payment	€ 5.000,00	€ 4.149,20
03 001 0060	Ritenute sindacali	€ 250,00	€ 276,90
03 001 0200	Rimborso di somme pagate per conto terzi	€ 150,00	€ 0,00
03 001 0230	Partite in sospeso	€1.000,00	€ 3.449,66
03 001 0240	Valori bollati	€ 160,00	€ 16,00
	TOTALE	€ 24.210,00	€ 27.535,65

Anno	entrata
2021	23.213,01
2022	19.640,29
2023	23.073,36
2024	33.915,29
2025	27.535,65



RIEPILOGO - TOTALE GENERALE

descrizione	previsione	definitive
Entrate correnti	€ 146.709,82	€ 143.354,98
Partite di giro	€ 24.210,00	€ 27.535,65
Utilizzo avanzo di amministrazione	€ 6.500,00	€ 4.148,14
Totale generale	€ 206.154,75	€ 175.038,77



relativamente alle voci in uscita del rendiconto finanziario di competenza:

Cap. 11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

In questo capitolo della spesa sono comprese alcune voci sostanziali per il funzionamento degli organi di governo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli. Alcune delle voci previste in questo capitolo non vengono utilizzate da alcuni anni quali ad esempio la voce relativa all'erogazione dei *"Gettoni di presenza per il Consiglio Direttivo alla Commissione d'albo Infermieri ed i Revisori dei Conti"* revocati con apposito atto deliberativo nel 2010 e mai ripristinati. In questo capitolo sono presenti le voci:

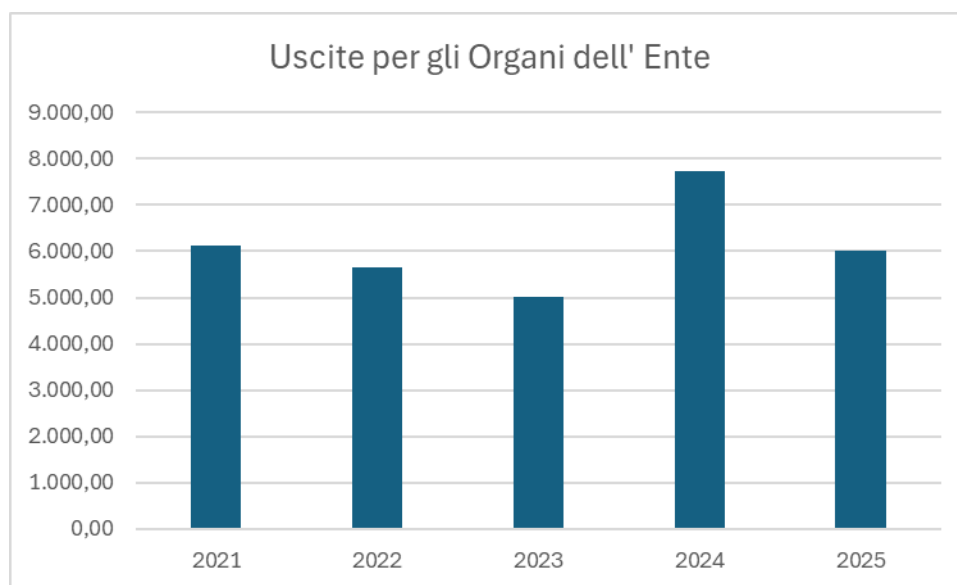
- 11 001 0001 "spese per attività istituzionali" non sono stati stanziati fondi per il bilancio 2025
- 11 001 0002 "polizza assicurativa per i membri del CD, della CDI e del CRC e dell'impiegata amministrativa". L'ammontare in sede di previsione dello stanziamento era di € 2.800,00, successivamente implementate con regolari delibere del Consiglio Direttivo che ha aumentato lo stesso di € 838,00 portando lo stanziamento definitivo a € 3.638,00. Le spese registrate ammontano a € 3.638,00 che non hanno generando differenze di bilancio.
- 11 001 0003 "rimborso spese di viaggio" in questa voce vengono registrati i rimborsi delle spese di viaggio sostenute dal Presidente e dai membri del Consiglio Direttivo e di tutti gli Organi dell'Ente e

dell'impiegata amministrativa. L'ammontare dello stanziamento iniziale era previsto in € 4.000,00. Le spese registrate ammontano a € 2.376,58 che hanno generato un attivo sulla voce di € 1.623,42.



Pertanto, lo stanziamento definitivo nel capitolo era di € 7.638,00, le spese registrate ammontano a € 6.014,58, che hanno determinato un avanzo di € 1.623,42.

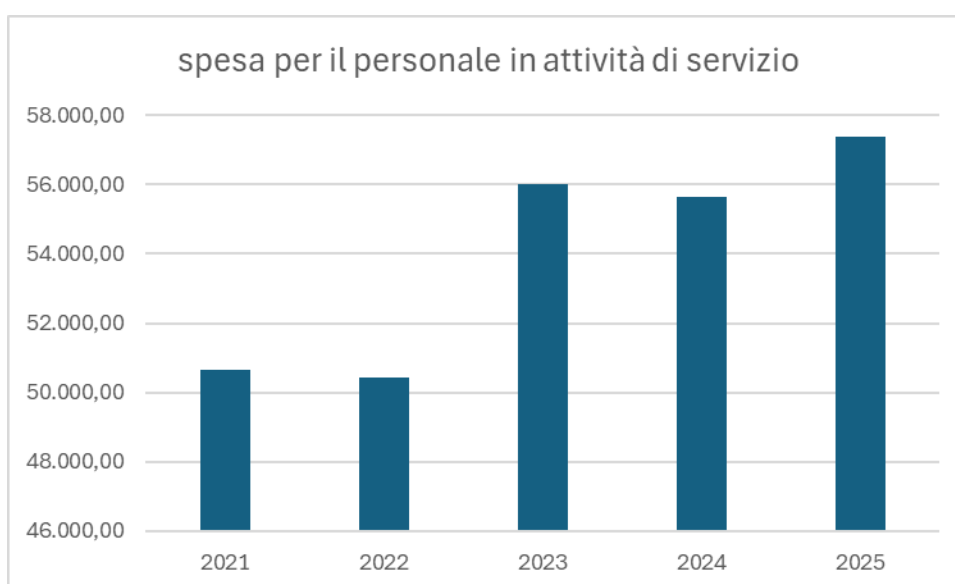
Anno	spesa
2021	6.123,61
2022	5.639,21
2023	5.028,27
2024	7.727,37
2025	6.014,58



Cap. 11 002 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

La spesa prevista inizialmente in questo Capitolo è stata di € 59.000,00, successivamente implementate con regolari delibere del Consiglio Direttivo che ha aumentato lo stesso di € 1.511,72 per saldare arretrati contrattuali relativi a anni precedenti. Per tanto l'ammontare complessivo dello stanziamento è di euro 60.511,72 comprensivo degli oneri previdenziali e dell'indennità di fine rapporto che viene accantonata di anno in anno. La spesa effettivamente sostenuta nel corso dell'esercizio per l'Impiegata amministrativa, dipendente dell'Ordine, ammonta a complessivi € 57.386,10 con una minore spesa a favore dell'Ordine di € 3.125,62.

Anno	spesa
2021	50.649,30
2022	50.434,13
2023	56.027,68
2024	55.636,39
2025	57.386,10



Cap. 11 003 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI

In questo capitolo della spesa, sono comprese le voci che riguardano l'acquisto di beni di consumo e di servizi indispensabili per il regolare funzionamento dell'Ordine, che consentono di erogare i servizi d'istituto che l'Ordine provinciale assicura ai suoi iscritti.

Lo stanziamento iniziale era previsto in € 20.430,00 successivamente implementato con appositi atti deliberativi del Consiglio Direttivo che hanno provveduto allo storno di somme dalla voce "spese impreviste" a favore delle seguenti voci:

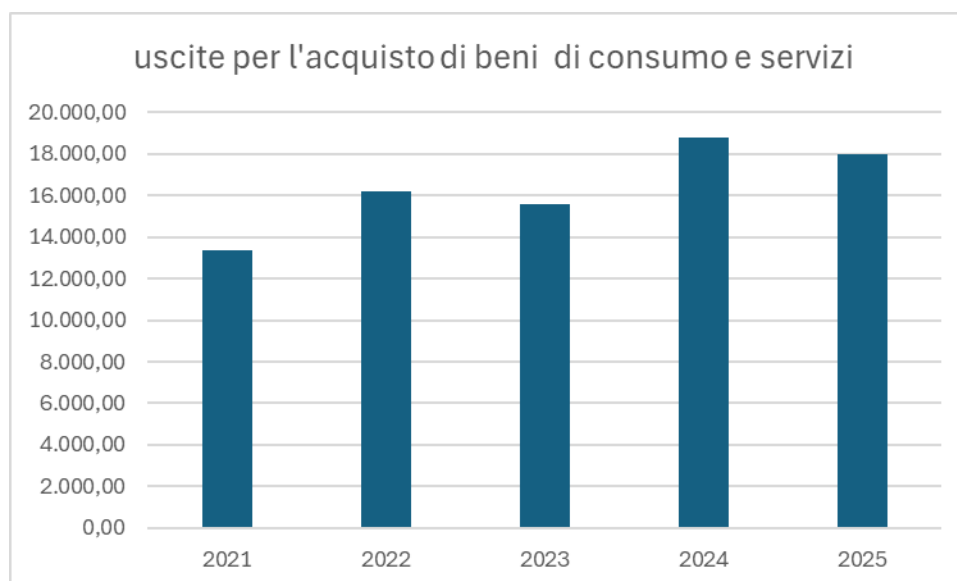
Numero	descrizione	Importo
11 003 0002	Assistenza tecnica DPS DL 81	+ € 920,00
11 003 0007	Consulenze amministrative e contabili	+ € 283,00
11 003 0009	Assistenza Cogeswin e protocollo e conservazione	+ € 295,00

--	--	--

Per un totale complessivo di €1.498,00.

In questo capitolo della spesa va evidenziato che in corso di esercizio è stata imputata alla voce 11 003 0008 “consulenze legali” una fattura per l’ammontare complessivo € 4.238,01 relativa alle spese legali per un ricorso in Corte d’ Appello che si sarebbe dovuto imputare all’ accantonamento spese future delle uscite in conto capitale. Pertanto, in corso di esercizio si è dovuto provvedere mediante apposito intervento del servizio Visura a riposizionare correttamente gli impegni di spesa al fine di mantenere gli stanziamenti iniziali. Pertanto, al capitolo 11 003 “uscite per l’acquisto di beni e servizi” a fronte di uno stanziamento iniziale di € 20.430,00 a cui sono state aggiunte variazioni in positivo di € 1.498,00 attingendo all’apposita voce di bilancio relativa alle spese imprevedute, che hanno portato lo stanziamento definitivo a € 21.928,00. In corso di esercizio sono state registrate nelle singole voci del capitolo spese per l’ammontare complessivo di €17.158,93 che hanno generato un risparmio sullo stanziamento previsto di € 3.969,07.

Anno	spesa
2021	13.375,75
2022	16.182,89
2023	15.591,25
2024	18.765,34
2025	17.958,93



Cap. 11 004 USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

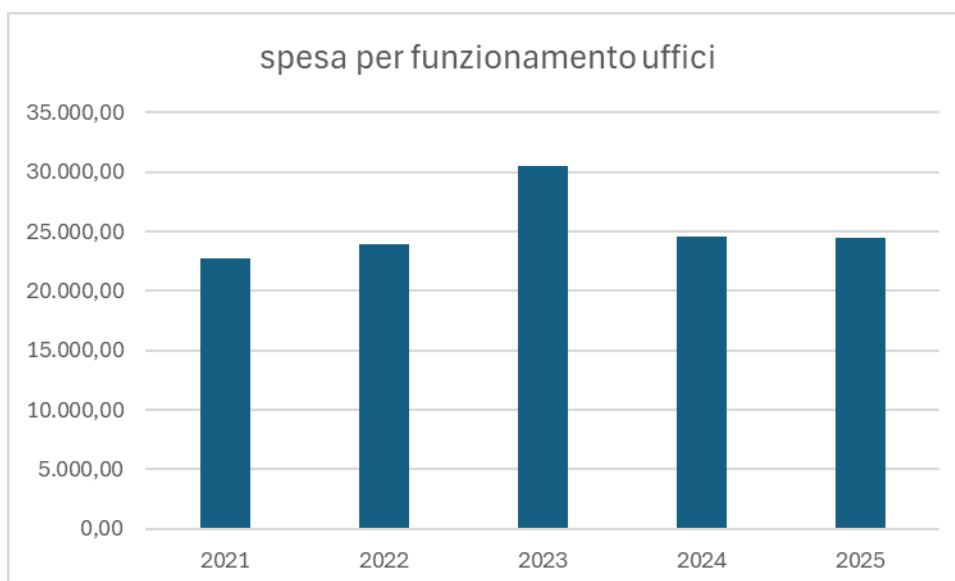
In questo capitolo della spesa sono comprese le voci che assicurano l'acquisto di beni e servizi per consentire l'operatività agli uffici dell'Ordine provinciale.

Lo stanziamento iniziale era previsto in € 27.400,00 variato in corso di esercizio e successivamente implementato con appositi atti deliberativi del Consiglio Direttivo che hanno provveduto allo storno di somme dalla voce "spese impreviste" a favore delle seguenti voci:

- 11 004 0008 "spese di tipografia" in questa voce della spesa del conto consuntivo a fronte di uno stanziamento iniziale di € 300,00, successivamente implementate con regolare delibera del Consiglio Direttivo che ha aumentato lo stesso di € 212,40, che hanno portato lo stanziamento definitivo a € 512,40. Le spese registrate in questa voce ammontano a € 512,40 che non hanno generato differenze di bilancio.
- 11 004 0012 "spese condominiali" L'ammontare in sede di previsione dello stanziamento era di € 1.800,00, successivamente implementate con regolari delibere del Consiglio Direttivo che ha aumentato lo stesso di € 412,17 portando lo stanziamento definitivo a € 2.221,17. Le spese registrate ammontano a € 2.221,17 che non hanno generando differenze di bilancio.

Pertanto, la previsione definitiva ammonta a € 28.033,57. Sono state registrate in corso di esercizio spese per complessive €24.411,14 che hanno generato un avanzo nel capitolo di € 3.622,43.

Anno	spesa
2021	22.720,46
2022	23.947,90
2023	30.548,79
2024	24.570,52
2025	24.441,14

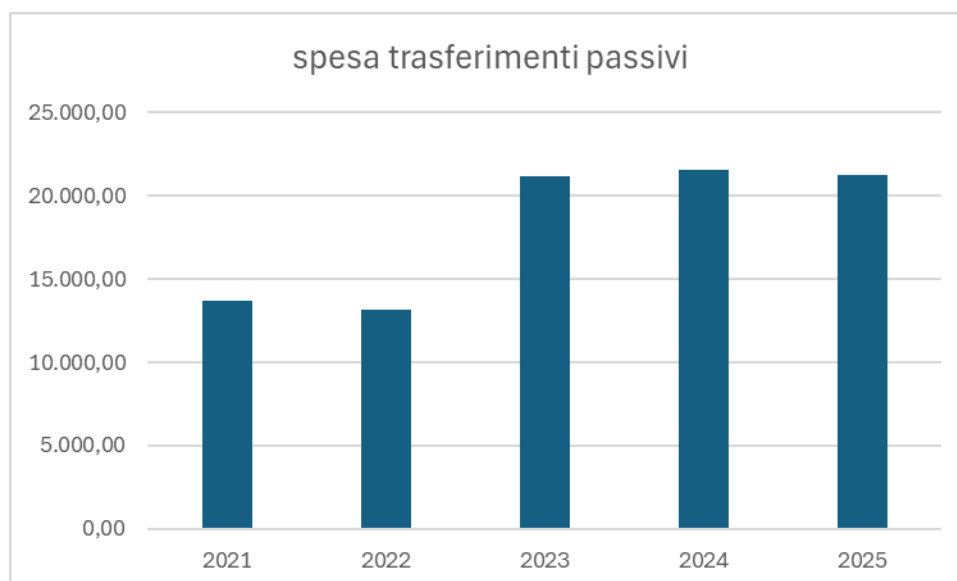


Cap 11 006 TRASFERIMENTI PASSIVI

In questo capitolo della spesa vengono elencate tre voci nell'ambito delle quali sono consentiti i trasferimenti di capitale verso il Coordinamento Regionale degli OPI del Piemonte e verso la FNOPI e Consulta 1219.

Pertanto, lo stanziamento iniziale era di € 21.200,00. In corso di esercizio il Consiglio Direttivo ha dovuto incrementare un ulteriore storno di € 51,00 dalla voce "spese impreviste" per i trasferimenti verso FNOPI per compensare nuove iscrizioni all'Albo, che ha portato lo stanziamento definitivo a € 21.251,00. Nel corso dell'esercizio finanziario sono state registrate spese per un ammontare complessivo di € 21.235,00 che hanno generando un avanzo nel capitolo di € 16,00.

Anno	spesa
2021	13.679,00
2022	13.184,50
2023	21.133,00
2024	21.517,00
2025	21.235,00

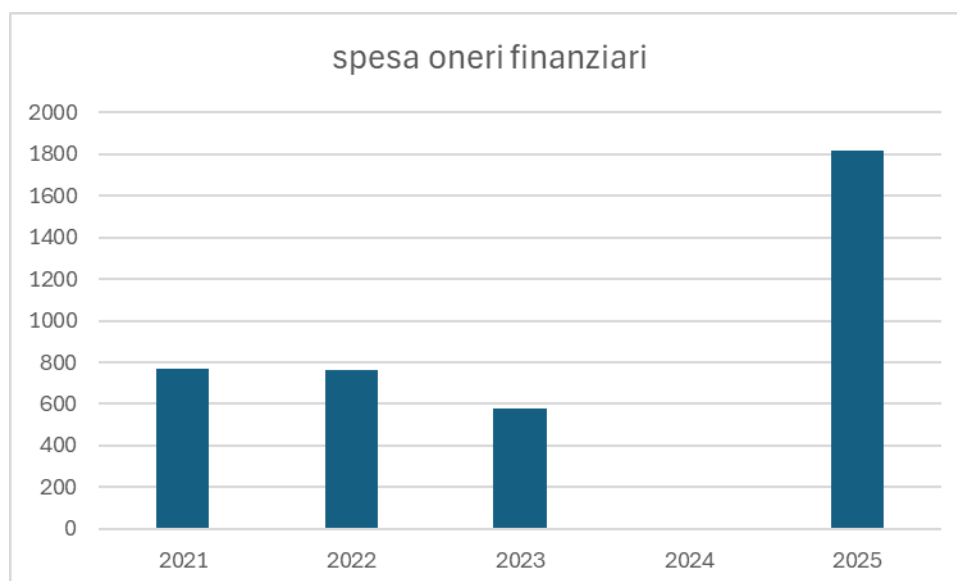


Cap 11 007 ONERI FINANZIARI

In questo capitolo della spesa di competenza vengono ascritte le somme riguardanti le spese relative alle commissioni bancarie necessarie per la tenuta della tesoreria presso l'Istituto Intesa S. Paolo con sede a Vercelli. L'ammontare dello stanziamento iniziale era stato calcolato in € 2.100,00

Successivamente implementato con apposito storno dalla voce spese impreviste di € 130,00 che ha generato uno stanziamento definitivo di € 2.230,00. In corso di esercizio sono state registrate spese per un ammontare complessivo di € 1.819,70 che hanno prodotto un avanzo di € 410,30.

Anno	spesa
2021	771,50
2022	761,50
2023	578,08
2024	6,60
2025	1.819,70



Cap. 11 008 ONERI TRIBUTARI

In questo capitolo vengono conteggiate le spese relative al versamento di vari oneri tributari allo Stato, alle Amministrazioni locali e all'INAIL per le attività del personale dipendente.

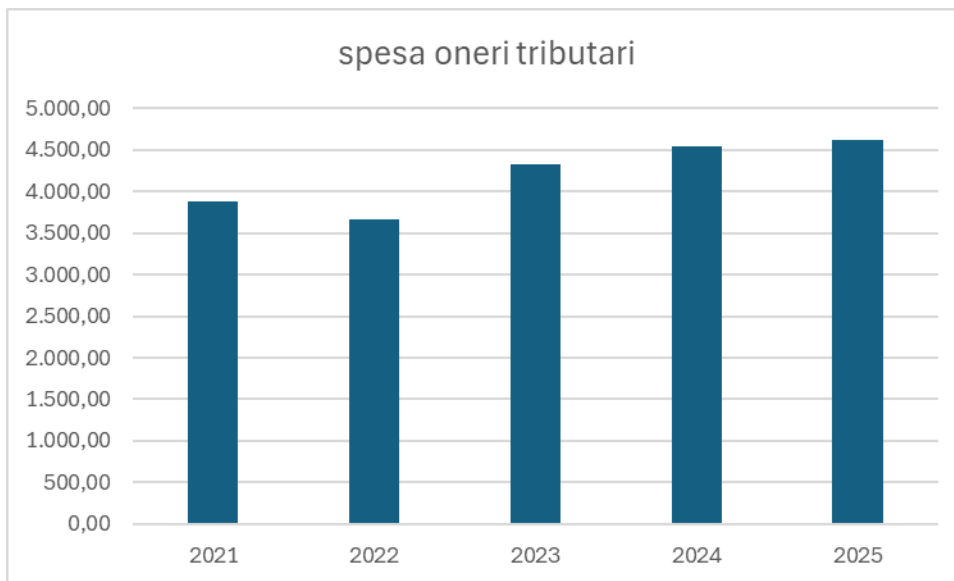
Pertanto, lo stanziamento del capitolo, nella sua interezza ammontava a € 4.655,00 successivamente implementate con regolari delibere del Consiglio Direttivo che ha aumentato lo stesso di €50,00, attingendo alla voce "spese impreviste" del bilancio di previsione per la voce IRAP dipendenti e imposte e tasse, portando lo stanziamento definitivo a €4705,00. In corso di esercizio si sono registrate spese per complessivi € 4.621,92 che hanno generato una minore spesa di € 83,08.

Le singole voci del capitolo sono le seguenti:

- 1) 11 008 0001 "*imposte e tasse*" stanziamento iniziale € 600,00, successivamente aumentato di € 30,00, spese registrate € 630,00.
- 2) 11 008 0002 "*IRAP dipendenti*" stanziamento iniziale € 3.800,00, successivamente aumentato di € 20,00, spese registrate € 3.820,00.
- 3) 11 008 0004 "*tributi vari (ARAN)*" stanziamento iniziale € 5,00, spese registrate € 3,10.
- 4) 11 008 0005 "*INAIL*" stanziamento iniziale € 250,00, spese registrate € 170,21.

Anno	spesa
2021	3.876,13
2022	3.671,40
2023	4.331,94
2024	4.536,99

2025 4.621,92



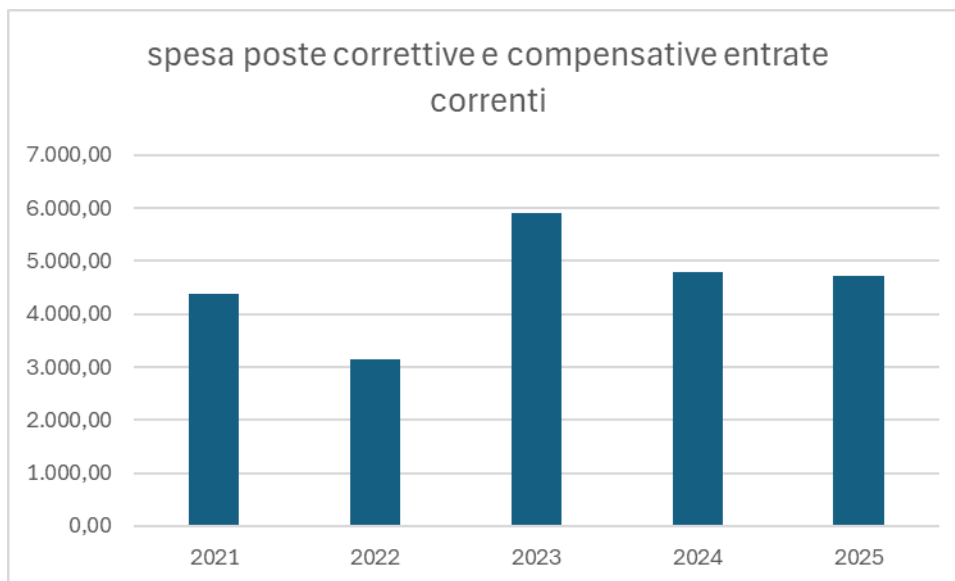
Cap. 11 009 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI

La spesa inizialmente era prevista in € 5.124,82. La voce di bilancio più consistente in questo capitolo è costituita da:

- 11 009 0008 “*spese impreviste*” per la quale era previsto uno stanziamento iniziale di € 4.984,82 stornato, così come previsto dal “Regolamento di contabilità e amministrazione” della Federazione Nazionale verso altre voci della spesa per un ammontare complessivo di € 4.932,29, consentendo di realizzare una minore spesa sullo stanziamento pari a € 52,53.

Pertanto, lo stanziamento iniziale del capitolo era di € 5.124,82, sono registrate movimentazioni per un ammontare complessivo di € 4.712,29.

Anno	spesa
2021	4.383,44
2022	3.151,81
2023	5.913,00
2024	4.790,04
2025	4.712,29

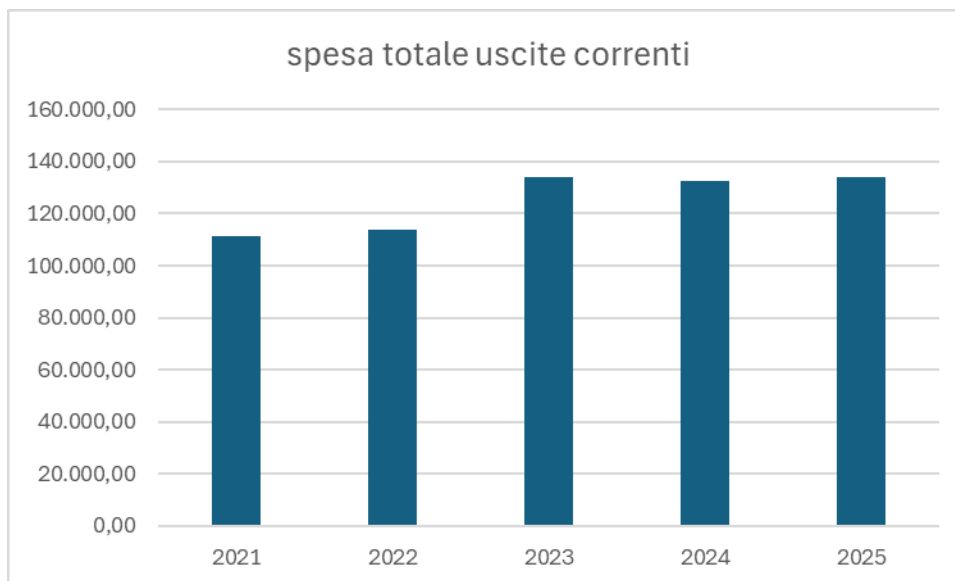


11 TITOLO I° TOTALE USCITE CORRENTI

In questo titolo, del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2025, compaiono le somme degli stanziamenti e delle spese effettuate relativamente ai capitoli della competenza sino ad ora esaminati, che consentono di contabilizzare le uscite correnti dell'Ente.

La somma definitivamente stanziata per assicurare le spese correnti all'Ordine della Provincia di Vercelli ammonta complessivamente a € 146.709,82 al termine dell'esercizio finanziario risultano accertate spese ammontanti a € 133.797,55 che hanno generato un avanzo pari a € 12.912,27.

Anno	spesa
2021	111.370,37
2022	113.877,87
2023	133.764,50
2024	132.762,78
2025	133.797,55



12 TITOLO II° USCITE IN CONTO CAPITALE

In questo capitolo, sono conteggiate le spese di investimento che il Consiglio Direttivo aveva stanziato per l'esercizio finanziario 2025.

La somma stanziata in fase di redazione del bilancio di previsione ammontava a € 9.000,00 così ripartite:

- **12 002 "ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE"**

In questo capitolo della spesa vengono distribuite le spese di investimento per l'acquisto di mobili, macchine per ufficio e software indispensabili per il funzionamento degli uffici dell'Ordine provinciale e sono state così ripartite:

- 12 002 0001 "acquisto mobili e impianti" in questa voce sono stati stanziati fondi per € 500,00 non sono state registrate spese.
- 12 002 0002 "acquisto macchine per ufficio" in questa voce di bilancio sono stati stanziati € 1.500,00 e al termine dell'esercizio sono state registrate spese per 316,21.
- 12 002 0005 "acquisto software" in questa voce erano stati stanziati € 7.000,00 e al termine dell'esercizio si sono registrate spese per € 5.530,25.

Pertanto, a fronte di uno stanziamento iniziale sul capitolo di € 9.000,00 sono state registrate spese per € 5.846,63 producendo un risparmio sullo stanziamento per € 3.153,54.

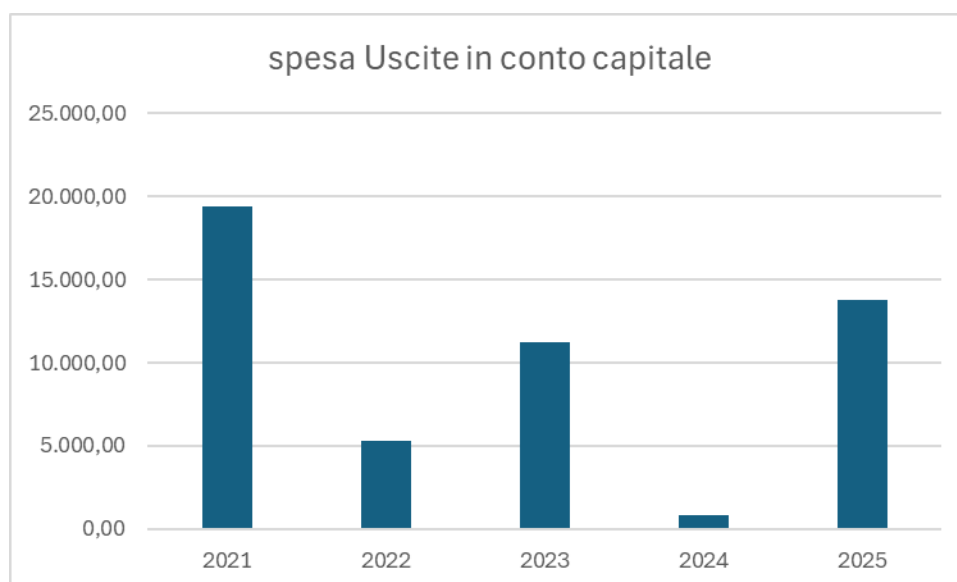
- **12 009 "ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE"**

In questo capitolo delle spese in conto capitale compare una sola voce:

- 12 009 0001 "accantonamento per spese future" lo stanziamento iniziale in questa voce delle spese in conto capitale era di € 26.234,93 accantonati per consentire all'ente di far fronte a spese di investimento a favore dell'Ordine. Nel corso dell'esercizio sono state spese somme per complessivi € 7.959,28.
- In questa voce è stato liquidato l'anticipo versato al consulente legale dell'Ordine per resistere in giudizio per una causa intentata da un iscritto aperta in Corte d'Appello. Tale spesa non essendo programmabile in fase di redazione del bilancio di previsione, è stata inserita in questo capitolo di spesa.

Pertanto, al Titolo II Uscite in conto capitale a fronte di uno stanziamento iniziale di complessivi € 35.234,93 in corso di esercizio sono state spese somme pari a € 13.805,74 che hanno generato un avanzo sullo stanziamento iniziale di € 21.429,19.

Anno	spesa
2021	19.401,50
2022	5.329,06
2023	11.267,40
2024	845,40
2025	13.805,74



13 TITOLO III° PARTITE DI GIRO

Le spese in partita di giro sono state inizialmente previste in € 24.210,00 le somme effettivamente registrate sono state per complessivi € 27.435,48, così ripartite:

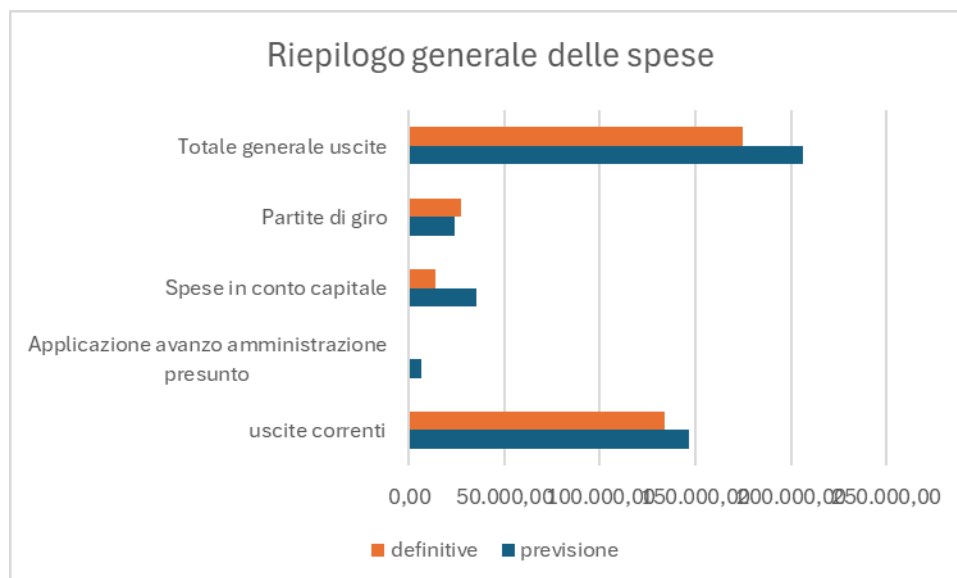
CODICE	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO	ENTRATE EFFETTIVE
03 001 0001	Ritenute erariali addizionali re. e com.	€ 1.500,00	€ 1.163,40
03 001 0002	Contributi previdenziali e ass. INPS	€ 3.750,00	€ 4.130,27

03 001 0003	Ritenute fiscali IRPEF	€ 10.400,00	€ 11.638,52
03 001 0004	Ritenute diverse	€ 500,00	€ 0,00
03 001 0006	Ritenute acconto consulenti esterni	€ 1.500,00	€ 2.711,70
03 001 0013	IVA Split Payment	€ 5.000,00	€ 4.138,02
03 001 0060	Ritenute sindacali	€ 250,00	€ 276,90
03 001 0200	Rimborso di somme pagate per conto terzi	€ 150,00	€ 0,00
03 001 0230	Partite in sospeso	€ 1.000,00	€ 3.360,67
03 001 0240	Valori bollati	€ 160,00	€ 16,00
	TOTALE	€ 24.210,00	€ 27.435,48

Pertanto:

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

descrizione	previsione	definitive
uscite correnti	146.709,82	133.797,55
Applicazione avanzo amministrazione presunto	6.500,00	0,00
Spese in conto capitale	35.234,93	13.805,74
Partite di giro	24.210,00	27.435,48
Totale generale uscite	206.154,75	175.038,77



Totale entrate	€ 170.890,63
Totale uscite	€ 175.038,77
Applicazione dell'avanzo di amministrazione	€ 4.148,14

RENDICONTO DI CASSA

Il saldo di chiusura al 31 dicembre 2025 vede un attivo di cassa pari a € 66.587,91. Nel corso dell'esercizio finanziario 2025 a fronte di un fondo cassa iniziale di € 65.194,97 sono state registrate entrate per complessivi € 178.376,59 e sono state annotate spese per complessivi € 176.983,65, come si evince dal prospetto di concordanza. La cassa viene chiusa la 31/12/2025 con un saldo attivo così ripartito:

avanzo di cassa		estratto conto bancario al 31/12/2025	
Cassa contanti	363,89+	Fondo Cassa	18.845,58
Conto corrente	18.845,58+		
TFR	<u>47.378,44=</u>		
Avanzo di cassa	66.587,91		

È di tutta evidenza che la chiusura della Banca corrisponde perfettamente alla contabilità di cassa dell'Ente.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

La situazione patrimoniale dell'Ente è solida e vede l'inventario dei beni patrimoniali costantemente aggiornato con il discarico dei beni fuori uso e con la registrazione degli acquisti avvenuti nel corso dell'esercizio finanziario 2025. L'ammontare complessivo del patrimonio dei beni mobili dell'ente ammonta a complessivi € 47.761,22.

CONCLUSIONI

La conclusione dell'anno contabile e amministrativo vede il nostro Ente mantenere una solida base contabile. Il bilancio è solido. Tuttavia, come già evidenziato nel corso della presente relazione, il Consiglio Direttivo nel corso dell'esercizio ha dovuto prendere decisioni contingenti al fine di mantenere sotto controllo la spesa corrente e soprattutto per consentire la formazione del bilancio di previsione 2026.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2025 il Consiglio Direttivo ha provveduto a completare l'acquisizione dei software e hardware per portare a termine la procedura di implementazione della riscossione delle tasse di iscrizione all'Albo e dei pagamenti verso l'Ente utilizzando lo SPID e la CIE finanziati con fondi del PNRR ammontanti a complessivi € 14.000,00 e versati interamente dallo Stato, nelle casse dell'Ente, al termine dell'esercizio 2024. L'Ente aveva iniziato questa procedura nel corso dell'esercizio 2023 dotandosi delle

risorse occorrenti all'implementazione di tale sistema già a partire dall'esercizio 2023. Infatti, a partire da tale esercizio, l'Ordine aveva proceduto ad aggiornare il proprio sito web modificandolo e adeguandolo affinché potesse supportare l'idoneo programma. Tali attività erano state eseguite anticipando i fondi dalla spesa corrente degli esercizi 2023-2024. In sede di esercizio corrente l'Ordine, avendo ricevuto i fondi assegnati è rientrato dalle somme a suo tempo anticipate, ha approvato e acquistato l'apposito software necessario per il funzionamento, l'implementazione e l'acquisizione delle somme versate da terzi utilizzando l'identità digitale. Inoltre, con le somme rimanenti dei fondi del PNRR integrate per una piccola parte con fondi dell'ente ammontante a € 317,74, ha provveduto all'acquisto di un PC portatile da utilizzare per la specifica contabilità derivante dall'utilizzo dell'identità digitale per i pagamenti.

In corso di esercizio la Presidente ha elaborato la necessaria organizzazione per trasferire i versamenti da Agenzia delle Entrate e Riscossione direttamente attraverso il sito web. Tale sistema è entrato pienamente in vigore a partire dal 01/01/2026 e con grande soddisfazione bisogna riconoscere la fattiva collaborazione di più dell'ottanta per cento degli iscritti che alla data di stesura della presente relazione ha già versato la tassa di iscrizione. Inoltre, va registrato l'ottimo funzionamento dell'innovativo sistema impiantato per la contabilità dell'Ente.

In corso di esercizio finanziario 2024 l'Ordine era stato citato in giudizio di fronte al tribunale ordinario di Vercelli da due infermieri iscritti all'Albo e aveva visto chiudere le cause con una sentenza a favore dell'Ente. Al termine dell'esercizio 2024 uno di questi due infermieri ha deciso di ricorrere in Appello avverso a tale sentenza e pertanto al termine dell'esercizio 2024 l'Ordine aveva provveduto a dare mandato al proprio consulente legale di resistere in giudizio in sede di Corte d'Appello. Il consulente legale dell'Ordine nel corso dell'esercizio 2025 ha inviato apposita fattura di € 4.238,01 regolarmente saldata e iscritta alla voce 12 009 0001 "accantonamento spese future" delle spese in conto capitale. L'assegnazione a questa specifica voce di bilancio è stata dettata dall'impossibilità di poter prevedere in sede redazione del bilancio di previsione 2025 di questa specifica voce di uscita, e pertanto essendo la stessa sporadica e non rientrante nella spesa corrente il Consiglio Direttivo ha ritenuto di utilizzare questa specifica voce per saldare la fattura.

E da annotare la oculata gestione che il Consiglio Direttivo ha mantenuto nella gestione dei conti sia dell'esercizio di che trattasi sia degli esercizi precedenti che hanno generato un adeguato avanzo di competenza e di cassa a tutto beneficio del prossimo esercizio finanziario e degli investimenti che il Consiglio Direttivo potrà mettere in atto rivedendo in fase di assestamento il bilancio di previsione 2026 che sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria degli Iscritti.

In conclusione, le spese sostenute sono state tutte autorizzate e registrate *ex lege* ed evidenziano il buon andamento dei conti dell'Ente

La presidente prosegue al punto successivo

PUNTO 3) Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti al conto consuntivo 2025

La Presidente Di Pasquale,
invita la Presidente dei Revisori dei Conti a voler procedere con la specifica relazione in merito al conto consuntivo 2025.

La Presidente Ferraris prende la parola e procede:

Il bilancio relativo all'esercizio finanziario chiuso al 31 dicembre 2025 dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli composto da:

- relazione del Tesoriere al conto consuntivo 2025,
- rendiconto finanziario con la descrizione delle competenze relative alle entrate e alla spesa per ciascun titolo, capitolo e voce,
- prospetto di concordanza,
- situazione avanzo di cassa,
- partitario finanziario 2025,
- elenco delle reversali d'incasso e dei mandati di pagamento eseguiti nel corso dell'esercizio finanziario 2025,
- tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2025,
- atti deliberativi connessi alla gestione finanziaria e amministrativa dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli,
- inventario dei beni mobili di proprietà dell'Ordine provinciale, è stato regolarmente messo a nostra disposizione.

Il documento è stato redatto nell'osservanza dei principi di contabilità e del regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente.

Si è proceduto al riscontro dei dati esposti in ciascuno dei documenti che compongono il consuntivo con le corrispondenti scritture contabili.

Questo Collegio dei Revisori dei Conti ha effettuato dei controlli sugli aspetti che regolano la contabilità pubblica ed in particolare ha esaminato:

rendiconto finanziario:

- L'ammontare delle somme accertate e quello delle somme rimosse nei singoli capitoli del bilancio, hanno trovato riscontro nei totali risultati dalle corrispondenti schede del partitario delle entrate, rispettivamente per le somme accertate e per reversali emesse ed estinte, in conto competenza;
- L'ammontare delle somme da riscuotere e da pagare in conto residui trova riscontro per ciascun capitolo nelle schede del partitario dei debitori e dei creditori;
- Il totale complessivo delle somme rimosse in conto competenza ed in conto residui e quello delle somme pagate in conto competenza ed in conto residui, trova riscontro nel totale risultante delle reversali e dei mandati, rispettivamente, per reversali e per mandati emessi ed estinti nel corso dell'esercizio dell'anno finanziario;
- L'avanzo di amministrazione trova riscontro nel prospetto di concordanza presentato dal Tesoriere e nella tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2025;
- Si è evidenziato il contenimento degli impegni di spesa nei limiti dello stanziamento assegnato a ciascun capitolo del bilancio;

situazione patrimoniale:

- ❖ Per quanto riguarda le disponibilità liquide trovano riscontro nella consistenza di cassa alla fine dell'esercizio, quale risulta dalla situazione al 31 dicembre 2025, così come comunicato dall'Istituto Bancario ove ha sede la Tesoreria dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli;

- ❖ Tutti i fatti indicati corrispondono a quanto manifestatosi nel corso dell'anno finanziario;
- ❖ Per quanto concerne i beni mobili di proprietà dell'Ordine l'inventario, regolarmente redatto, risulta corrisponde alle effettive proprietà dell'Ordine provinciale.

Valutazione conclusiva

Considerato:

- Che c'è stata una corretta imputazione delle spese nella gran parte dei capitoli di competenza;
- Che si è verificata regolarità formale e sostanziale dei singoli atti, ed osservanza delle norme che stabiliscono la competenza dei singoli organi ad assumere impegni di spesa;
- Che il pagamento delle spese impegnate alle relative scadenze è stato puntuale;
- Che la gestione delle disponibilità di cassa è stata corretta;
- Che c'è stata regolarità degli adempimenti richiesti dalla vigente normativa fiscale;

inoltre, valutato:

- ❖ L'esito dei riscontri contabili eseguiti;
- ❖ La completezza dei dati riportati nel conto economico;
- ❖ La regolarità della gestione dell'esercizio finanziario per l'anno 2025;

PER QUANTO DI COMPETENZA

i Revisori dei Conti esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'esercizio 2025 così come è stato sottoposto dal Tesoriere.

PUNTO 4) discussione e approvazione del conto consuntivo per l'esercizio 2025

La Presidente al termine della presentazione delle relazioni a supporto del conto consuntivo 2025 dichiara aperto il dibattito fra i presenti.

Si apre un dibattito franco e leale fra i presenti che chiedono chiarimenti in merito alle scelte che hanno indotto il Consiglio Direttivo a procedere con le previsioni di spesa per l'anno in corso.

Al termine della discussione, la Presidente, dopo aver constatato che non vi sono ulteriori richieste di intervento dichiara aperta la votazione:

la votazione avviene su proposta del Dott. Dolcemascolo, che sostituisce il segretario Dott.ssa Siciliano, in quanto assente, per alzata di mano:

presenti e votanti comprese le deleghe n. 43

contrari 0

astenuti 0

favorevoli 43

La Presidente, al termine della votazione dichiara approvato all'unanimità il conto consuntivo per l'esercizio 2025.

PUNTO 5) Relazione del Presidente al bilancio di previsione 2026

La Presidente

concede la parola al Tesoriere per la presentazione del bilancio di previsione 2026.

PUNTO 6) Relazione del Tesoriere – presentazione del bilancio di previsione 2026

Il Tesoriere ringrazia e prende la parola per illustrare quanto segue:

Il bilancio di previsione dell'esercizio 2026 dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli è stato elaborato sulla base dei prospetti previsti dal Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ente, approvato con atto deliberativo n. 10 del 26/03/2014 dal Consiglio Direttivo.

Tuttavia, fra la redazione del bilancio di previsione avvenuta nel corso del mese di novembre 2025 e la successiva approvazione che avverrà nel corso dell'Assemblea ordinaria degli Iscritti per l'anno 2026, sono avvenuti alcuni sostanziali fatti, che successivamente alla costituzione del conto consuntivo hanno indotto il Consiglio Direttivo ad assestare alcune parti del presente bilancio.

Il DPR 5 aprile 1950 n. 221 e la L. 11 gennaio 2018 n. 3 stabiliscono debba essere l'Assemblea Ordinaria degli iscritti, convocata all'inizio dell'esercizio finanziario, ad approvare definitivamente il bilancio di previsione, pertanto dal momento della sua elaborazione, mese di novembre dell'anno precedente, al momento della sua approvazione possono intervenire molteplici fattori, che devono essere considerati nella formulazione delle previsioni di entrata, di spesa e di cassa. Le previsioni che si calcolano al momento della predisposizione del preventivo finanziario gestionale dovranno essere riconsiderate in fase di assestamento del bilancio di previsione che dovrà essere elaborato successivamente all'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio in corso.

Il preventivo finanziario si articola in voci, titoli, categorie e capitoli ed è formulato in termini di previsioni di competenza e previsioni di cassa.

Nella redazione del preventivo finanziario abbiamo tenuto conto delle due esigenze essenziali dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli:

- impiegare al massimo le risorse disponibili per lo sviluppo delle attività istituzionali dell'Ente;
- preservare l'Ente stesso da criticità di carattere finanziario e monetario.

L'avanzo di amministrazione di competenza dell'esercizio 2025 ammonta a € 70.676,13 come evidenziato dal prospetto di concordanza al 01/01/2026:

Gestione fondo cassa finale	€ 66.587,91
Gestione di competenza – risultato di amministrazione finale	€ 70.676,13

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2025 è la seguente al 01/01/2026:

fondo cassa iniziale	€ 65.194,97
+residui attivi iniziali	€ 22.860,30
-residui passivi iniziali	€ 13.947,10
= avanzo di amministrazione iniziale	€ 74.108,17
+ entrate accertate nell'esercizio	€ 170.890,63
-uscite impegnate nell'esercizio	€ 175.038,77
+/-variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	€ -8.116,25
-/+ variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	€ - 8.832,35
=avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	€ 70.676,13

Utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo	
Parte vincolata	€ 47.378,44
Parte disponibile	€ 19.209,47
Totale risultato di cassa	€ 66.587,91

L'avanzo di cassa per la contabilità dell'Ente al 31/12/2025 è così ripartito:

Descrizione	Saldo
Cassa Contanti	€ 363,89

Conto Corrente Bancario	€ 18.845,58
Accantonamento TFR	€ 47.378,44
Totale	€ 66.587,91

L'avanzo di amministrazione è stato calcolato sulla base delle entrate accertate e delle uscite certificate al 31/12/2025.

Il Tesoriere, sulla scorta delle risultanze che sono state elaborate alla data del 31/12/2025, riportate in premessa, ha elaborato l'assestamento di bilancio sui prospetti delle entrate e della spesa presunti.

Di seguito vengono elencate le varie voci delle entrate e della spesa, che costituiscono il preventivo finanziario gestionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli.

ENTRATE

01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Questo capitolo rappresenta la principale entrata dell'Ordine, in quanto in esso vengono inserite le tasse di iscrizione all'Albo professionale. Le tasse di iscrizione agli Albi ammontano a € 120,00 per la tassa annuale di iscrizione, la tassa di prima iscrizione ammonta a € 135,00 e le tasse per gli esami di conoscenza della lingua italiana per gli Infermieri stranieri sono rimaste invariato a € 100,00. La ripresa dei pensionamenti nella pubblica amministrazione ha determinato un esodo piuttosto considerevole di iscritti che all'atto del pensionamento hanno richiesto la cancellazione per cessata attività. Pertanto, il numero di iscritti su cui calcolare le previsioni di entrata è di 1162 iscritti al 31/12/2025. Dal 1° gennaio 2026 tutti gli iscritti per versare le tasse di iscrizione all'Albo potranno utilizzare lo SPID o la CIE per accedere al portale del pagamento attraverso il sito dell'Ordine. In fase di redazione del conto consuntivo il Tesoriere ha constatato che le tasse di prima iscrizione all'Albo per l'anno 2025 sono ammontate a € 3.000,00 e pertanto in fase di assestamento di bilancio alla voce 01 001 0002 *"tassa prima iscrizione Albo"* ha inserito € 3.000,00, inoltre ha eliminato la voce 01 001 0004 *"quote erroneamente versate"* inserendo tale entrata nelle partite di giro; pertanto, al capitolo 01 001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI la previsione di entrata è di € 141.936,50.

01 03 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

In questo capitolo del bilancio di previsione sono raggruppate le voci riguardanti i proventi dai diritti di segreteria che si presume possano ammontare per l'anno 2026 a circa € 10,00.

I proventi da soggetti diversi € 6.000,00, che rappresentano la richiesta di rimborso all'assicurazione dell'ente per una causa aperta presso la Corte d'Appello di Torino promossa da una iscritta e già sostenuta nei confronti del consulente legale per resistere in giudizio.

Pertanto, al capitolo 01 003 il totale corrisponde € 6.010,00

01 009 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Questo capitolo è stato eliminato in quanto dalla convenzione con l'Istituto bancario Intesa San Paolo, tesoriere dell'ente, non sono previsti interessi bancari sul conto corrente.

01 010 POSTE CORRETTIVE COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI

In questo capitolo vengono ascritte le somme riguardanti eventuali recuperi e rimborsi che si presume ammonteranno a complessivi € 40,00.

La sommatoria delle categorie in precedenza descritte costituisce il **TITOLO I° delle ENTRATE CORRENTI** complessivamente previste in € 147.986,50.

03 001 PARTITE DI GIRO

Le entrate aventi natura di partite di giro si calcola ammonteranno per l'anno in corso a € 27.210,00.

Così ripartite:

numero	Descrizione	importo
03 001 0001	Ritenute erariali addizionali re. e com.	€ 1.500,00
03 001 0002	Contributi previdenziali e assit. INPS	€ 3.750,00
03 001 0003	Ritenute fiscali IRPEF	€ 10.400,00
03 001 0004	Ritenute diverse	€ 500,00
03 001 0006	Ritenute acconto consulenti esterni	€ 2.000,00
03 001 0013	IVA split payment	€ 5.000,00
03 001 0060	Ritenute sindacali	€ 250,00
03 001 0020	Rimborso di somme pagate per conto terzi	€ 150,00
03 001 0230	Partite in sospeso	€ 3.500,00
03 01 0240	Valori bollati	€ 160,00
	TOTALE	€ 27.210,00

La sommatoria delle categorie e dei capitoli in precedenza descritti costituisce il **TITOLO III°: ENTRATE IN PARTITA DI GIRO** complessivamente previste in € 27.210,00.

Pertanto, la somma delle entrate determina l'ammontare della disponibilità che l'Ordine provinciale avrà per l'esercizio 2026:

ENTRATE CORRENTI	€ 147.986,50 +
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	00,00 +
PARTITE DI GIRO	<u>€ 27.210,00 =</u>
TOTALE ENTRATE	€ 175.196,50

APPLICAZIONE AVANZO DI AMM. INIZ. PRESUNTO € 26.659,48

TOTALE GENERALE € 201.855,98

USCITE

11 001 USCITE PER ORGANI DELL'ENTE

In questa categoria vengono ascritte le somme inserite nei rispettivi capitoli della competenza e della cassa, che riguardano la funzionalità degli organi istituzionali dell'Ente. Il Consiglio Direttivo, in fase di elaborazione del bilancio di previsione, ha deciso di mantenere in vigore, almeno per il presente esercizio finanziario, la revoca del gettone di presenza per i membri del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo Infermieri e del Collegio dei Revisori dei Conti, con atto deliberativo n. 187 del 05/12/2024 reinvestendo le somme risparmiate a vantaggio delle iniziative che verranno intraprese a favore degli iscritti.

Le voci ascritte a questo capitolo sono le seguenti:

- 11 001 0002 "*polizza assicurativa CD – CDA – CDR – dipendenti*" stanziamento € 3.953,01, con un incremento di € 1.153,001 in quanto l'ente nel corso del tempo ha subito tre sinistri riferiti alla polizza di tutela legale dell'ente e pertanto, la compagnia assicuratrice ha aumentato in proporzione il premio;
- 11 001 0003 "*rimborso spese di viaggio*" stanziamento € 2.700,00 con una variazione in negativo di € 1.300,00 rispetto allo stanziamento dell'esercizio precedente;

Pertanto, lo stanziamento complessivo del capitolo 11 001 Uscite per gli organi dell'ente prevede una spesa di € 6.653,01.

11 002 ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

In questa categoria vengono ascritte le somme inserite nelle rispettive voci di competenza e di cassa per la gestione del personale dipendente, il cui stanziamento, ammonta a complessivi € 60.400,00 che comprendono lo stipendio lordo, gli oneri riflessi, l'accantonamento per il TFR e il servizio buoni pasto dell'impiegata amministrativa dipendente dell'Ordine provinciale, che vede un incremento di € 1.400,00 rispetto all'esercizio precedente dovuto ad adeguamenti contrattuali.

11 003 USCITE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - SERVIZI

La previsione di spesa presunta per questo capitolo ammonta a € 20.000,00. In questa categoria sono contenute le voci per l'acquisto di beni di consumo quali: libri, riviste, distintivi, per l'acquisto di servizi quali consulenze amministrative e contabili, consulenze legali, consulenze per l'assistenza tecnica quali la privacy o la prevenzione e la valutazione dei rischi sul lavoro. Inoltre, in questo capitolo della spesa vengono conteggiate le spese per le consulenze amministrative e legali in favore dell'ente. Questo capitolo vede un risparmio operato dal Consiglio Direttivo di € 430,00 rispetto all'esercizio precedente.

11 004 USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

L'ammontare complessivo di questo capitolo è rappresentato da € 25.965,00. Questo contenimento della spesa è avvenuto con un risparmio di € 1.435,00 sulle previsioni dell'esercizio 2025.

11 005 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

In questo capitolo sono state ascritte le voci necessarie per il funzionamento della commissione d'esami per la conoscenza della lingua italiana pari a € 500,00 e per il pagamento della fattura per la riscossione dei contributi dovuta a Visura Tinexta SPA che per il primo anno si calcola possa ammontare a € 1.770,00.

11 006 TRASFERIMENTI PASSIVI

L'ammontare complessivo di questa voce di spesa è rappresentato da € 20.800,00 e comprende le seguenti voci di bilancio:

- 11 006 0005 "*spese coordinamento regionale*" € 600,00;
- 11 006 0007 "*versamento tasse FNOPI*" stanziamento € 20.000,00;
- 11 006 0008 "*versamento Consulta 1219*" stanziamento € 200,00.

Pertanto, questo capitolo del bilancio vede un risparmio di € 400,00 rispetto all'esercizio dell'anno precedente.

11 007 ONERI FINANZIARI

La spesa prevista per questa categoria è di € 1.830,00 che rappresentano le spese bancarie per il servizio di tesoreria depositata presso l'Istituto Intesa San Paolo S.p.A., con un risparmio di € 270,00 rispetto all'esercizio precedente.

11 008 ONERI TRIBUTARI

La spesa prevista per questa categoria è di € 4.955,00, con un incremento di € 300,00 rispetto al precedente esercizio in quanto si presume che tale aumento vada alla voce 11 008 0002 "*IRAP dipendenti*".

11 009 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI

La spesa prevista per questo capitolo è di € 5.113,49. In questo capitolo sono comprese le voci per rimborsi vari a terzi. Lo stanziamento per la voce:

- 11 009 0008 "*spese impreviste*" ammonta a € 4.973,49 viene calcolata in aderenza a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

La sommatoria delle voci e dei capitoli in precedenza descritti costituisce il **TITOLO I° delle USCITE CORRENTI** il cui ammontare complessivo ammonta a **€ 147.986,50**. È di tutta evidenza che la spesa corrente è perfettamente bilanciata all'entrata corrente che ammonta a **€ 147.986,50**.

12 TITOLO II USCITE IN CONTO CAPITALE

In questa categoria sono inserite le voci che riguardano le spese in conto capitale che per il corrente esercizio vengono conteggiate in € 26.659,48 pari l'avanzo di amministrazione al 31/12/2025.

12 009 ACCANTONAMENTO SPESE FUTURE

Il Consiglio Direttivo ha deciso di inserire alla voce

- 12 009 0001 "*accantonamento spese future*" uno stanziamento di € 22.459,48

La sommatoria delle voci in precedenza descritte costituisce il **TITOLO II° USCITE IN CONTO CAPITALE** la cui spesa complessiva viene prevista in € 26.659,48 interamente compensata dall'avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti.

13 001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

In questa categoria vengono ascritte le voci che costituiscono le spese in partite di giro il cui ammontare è previsto per l'esercizio 2026 a complessivi € 26.710,00 così ripartiti:

numero	Descrizione	importo
03 001 0001	Ritenute erariali addizionali re. e com.	€ 1.500,00
03 001 0002	Contributi previdenziali e assit. INPS	€ 3.750,00
03 001 0003	Ritenute fiscali IRPEF	€ 10.400,00
03 001 0004	Ritenute diverse	€ 500,00
03 001 0006	Ritenute acconto consulenti esterni	€ 2.000,00
03 001 0013	IVA split payment	€ 5.000,00
03 001 0060	Ritenute sindacali	€ 250,00
03 001 0020	Rimborso di somme pagate per conto terzi	€ 150,00
03 001 0230	Partite in sospeso	€ 3.500,00
03 01 0240	Valori bollati	€ 160,00
	Totale	€ 27.210,00

questa categoria di spesa costituisce il **TITOLO III° PARTITE DI GIRO** la cui spesa complessiva è prevista in € 27.210,00.

RIEPILOGO COMPLESSIVO DEI TITOLI DI SPESA DELLA COMPETENZA

TITOLO I° USCITE CORRENTI	€ 147.986,50 +
TITOLO II° USCITE IN CONTO CAPITALE	€ 26.659,48 +
TITOLO III° PARTITE DI GIRO	€ <u>27.210,00 =</u>
TOTALE USCITE	€ 201.855,98

PERTANTO:

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	€ 201.855,98
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	€ 201.855,98
PAREGGIO DI BILANCIO	€ 201.855,98

Il prospetto riepilogativo generale per le previsioni di cassa per l'anno 2026 reca le seguenti sommatorie riepilogative:

TOTALE ENTRATE € 201.855,98

TOTALE USCITE € 201.855,98

PAREGGIO DI CASSA € 201.855,98

CONCLUSIONI

Il bilancio di previsione assestato per l'esercizio finanziario 2026 è stato redatto nel pieno rispetto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ente, le cui risultanze consentiranno all'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli di affrontare l'esercizio 2026 con una discreta tranquillità amministrativa e contabile.

Il calcolo delle risultanze del presente bilancio di previsione assestato è stato redatto alla data del 10/02/2026.

Nell'accantonamento per le spese future si è provveduto ad inserire buona parte dell'avanzo di amministrazione presunto, in quanto in questa voce dovranno essere inserite le spese per resistere in giudizio in Corte d'Appello per una causa intentata da una iscritta contro l'Ordine e che si presume dovrà emettere sentenza nella primavera 2026, pertanto, entro tale data, dovranno essere saldate le parcelle al consulente legale e accantonate idonee somme per ipotetico risarcimento, qualora l'ente dovesse perdere la causa. Inoltre, in questa voce della spesa verrà inserita la prima fattura del nuovo protocollo informativo della corrispondenza che in adesione alla normativa Agid il Consiglio Direttivo ha dovuto acquistare. Tale fattura è stata inserita nella voce "Accantonamento spese future" in quanto nella sua prima emanazione contiene una serie di voci *una tantum* e di impianto che non costituiranno la spesa corrente nel presente esercizio.

In conclusione, il bilancio di previsione assestato per l'anno 2026 è un bilancio solido che permetterà all'ente di affrontare le spese di gestione nel corso dell'anno senza dover esporre lo stesso a rischi amministrativi e contabili.

PUNTO 7) Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti al bilancio di previsione 2026

Il bilancio di previsione assestato per l'esercizio finanziario 2026 è stato redatto nel rispetto del regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli.

La relazione del Tesoriere ha specificato in termini economico-finanziari l'effetto di suddette scelte.

- ❖ Valutata da parte nostra la documentazione relativa al bilancio di previsione 2026 e la completezza dello stesso e dei relativi allegati;
- ❖ Considerato e verificato che il bilancio di previsione è stato redatto secondo corretti principi di contabilità;
- ❖ Preso atto che l'accantonamento al fondo spese impreviste è stato effettuato nel rispetto del regolamento di amministrazione e contabilità;

- ❖ Visto altresì che il disavanzo del preventivo finanziario di competenza ed il relativo impiego dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente sono conformi a quanto disposto dal regolamento di amministrazione e contabilità;
- ❖ Preso atto che le somme iscritte a bilancio appaiono attendibili e congrue;
- ❖ Dimostrato il pareggio di bilancio;

il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Vercelli esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione assestato per l'esercizio 2026.

PUNTO 8) discussione e approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2026

La Presidente al termine della presentazione delle relazioni a supporto del bilancio di previsione 2026 dichiara aperto il dibattito fra i presenti.

Si apre un dibattito franco e leale fra i presenti che chiedono chiarimenti in merito alle scelte che hanno indotto il Consiglio Direttivo a procedere con le previsioni di spesa per l'anno in corso.

Al termine della discussione, la Presidente, dopo aver constatato che non vi sono ulteriori richieste di intervento dichiara aperta la votazione:

la votazione avviene su proposta del Dott. Dolcemascolo, che sostituisce il segretario Dott.ssa Siciliano, in quanto assente, per alzata di mano:

presenti e votanti comprese le deleghe n. 43

contrari 0

astenuti 0

favorevoli 43

La Presidente, al termine della votazione dichiara approvato all'unanimità il bilancio di previsione per l'esercizio 2026.

Constatato di avere esaurito i punti all'ordine del giorno, la Presidente dichiara chiusa l'assemblea ordinaria 2025 e scioglie la seduta alle ore 12,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Cristina Siciliano

Per Il Segretario
Dolcemascolo Massimiliano

La PRESIDENTE
Fortunata Di Pasquale

